



KALURAHAN PURWODADI
KAPANEWON TEPUS
KABUPATEN GUNUNGKIDUL



**PERUBAHAN
RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH KALURAHAN
(RPJMKal)**

**TAHUN
2020-2027**





LURAH PURWODADI
KAPANEWON TEPUS KABUPATEN GUNUNGKIDUL
PERATURAN KALURAHAN PURWODADI
NOMOR 2 TAHUN 2026
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN DESA PURWODADI NOMOR 3 TAHUN 2020
TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA
TAHUN 2020 – 2027
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH PURWODADI,

- Menimbang : a. bahwa Desa Purwodadi telah menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020 - 2025 dengan Peraturan Desa Nomor 3 Tahun 2020;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 28 ayat (1) huruf b Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dapat diubah dalam hal terdapat perubahan mendasar atas kebijakan Pemerintah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Perubahan Atas Peraturan Desa Purwodadi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor

- 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);
3. Undang – undang Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Perubahan ke Dua atas Undang – undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa;
 4. Undang-Undang Nomor 123 Tahun 2024 tentang Kabupaten Gunungkidul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 309, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7060);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
 7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159);
 8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025- 2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 Nomor 6);
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 – 2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 116);
 11. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal

Usul (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 80);

12. Peraturan Desa Purwodadi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Desa Purwodadi Tahun 2020 – 2025 (Lembaran Desa Purwodadi Tahun 2020 Nomor 3);

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN PURWODADI

dan

LURAH PURWODADI

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN KALURAHAN TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN DESA PURWODADI NOMOR 3 TAHUN 2020 TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA TAHUN 2020 - 2025.**

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Desa Purwodadi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2025 (Lembaran Desa Purwodadi Tahun 2020 Nomor 3) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Judul diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH KALURAHAN TAHUN 2020-2027

2. Ketentuan konsideran menimbang diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

- a. bahwa untuk memberikan kejelasan arah dan tujuan pembangunan yang ingin dicapai diperlukan suatu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan yang disusun berdasarkan visi, misi, dan program kerja Lurah;

- b. bahwa untuk melaksanakan pembangunan dalam skala Kalurahan tersebut, pelaksanaannya sesuai dengan daftar skala prioritas berdasarkan pada kewenangan Kalurahan, perlu disusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJM Kalurahan);

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Tahun 2020-2027;

3. Ketentuan menetapkan diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

PERATURAN KALURAHAN TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH KALURAHAN TAHUN 2020-2027.

4. Ketentuan Pasal 1 diubah sehingga Pasal 1 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 1

Dalam Peraturan Kalurahan ini yang dimaksud dengan:

1. Kalurahan adalah sebutan Desa di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta yang merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Pemerintahan Kalurahan adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah dibantu Pamong Kalurahan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan kalurahan.
4. Lurah adalah sebutan Kepala Desa merupakan pejabat Pemerintah Kalurahan yang mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga Kalurahannya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah dan Pemerintah Daerah.
5. Pamong Kalurahan adalah sebutan perangkat desa di wilayah Kabupaten Gunungkidul yang merupakan unsur staf yang membantu Lurah dalam penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan yang terdiri dari unsur sekretariat, unsur pelaksana teknis, dan unsur pelaksana kewilayahan.
6. Badan Permusyawaratan Kalurahan yang selanjutnya disebut Bamuskal adalah sebutan lain Badan Permusyawaratan Desa di Kabupaten Gunungkidul.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan yang selanjutnya disebut APB Kalurahan adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Kalurahan yang dibahas dan disepakati bersama oleh Pemerintah Kalurahan dan Bamuskal yang ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan.
8. Keuangan Kalurahan adalah semua hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan yang dapat dinilai dengan uang termasuk di dalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban Kalurahan tersebut.
9. Lembaga Kalurahan adalah lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra Pemerintah Kalurahan dalam memberdayakan masyarakat.
10. Musyawarah Kalurahan yang selanjutnya disebut Muskal adalah musyawarah antara Bamuskal, Pemerintah Kalurahan, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Bamuskal untuk menyepakati hal-hal yang bersifat strategis, termasuk perencanaan Kalurahan (RPJM Kalurahan dan RKP Kalurahan).
11. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan yang selanjutnya disebut Musrenbangkal adalah forum musyawarah tahunan di tingkat

Kalurahan yang melibatkan Pemerintah Kalurahan, Bamuskal, dan seluruh unsur masyarakat untuk membahas dan menyepakati Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan (RKP Kalurahan) serta prioritas pembangunan Kalurahan lainnya yang didanai dari APB Kalurahan.

12. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan yang selanjutnya disebut RPJM Kalurahan adalah rencana pembangunan Kalurahan untuk jangka waktu 8 (delapan) tahun.
 13. Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan yang selanjutnya disebut RKP Kalurahan adalah penjabaran dari RPJM Kalurahan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
 14. Peraturan Kalurahan adalah peraturan perundang-undangan yang dibuat oleh Pemerintah Kalurahan bersama Bamuskal.
 15. Visi adalah gambaran tentang kondisi ideal Kalurahan yang diinginkan.
 16. Misi adalah pernyataan tentang sesuatu yang harus dilaksanakan sehingga Visi dapat terwujud secara efektif dan efisien.
5. Ketentuan Pasal 2 diubah sehingga Pasal 2 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 2

RPJM Kalurahan Tahun 2020-2027 adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kalurahan ini

1. Ketentuan dalam Lampiran Peraturan Desa Purwodadi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2026 (Lembaran Desa Purwodadi Tahun 2020 Nomor 3) diubah sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kalurahan ini.
2. Ketentuan Pasal 5 diubah sehingga Pasal 5 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 5

- (1) Dalam rangka menjaga kesinambungan pembangunan dan untuk menghindari kekosongan rencana pembangunan Kalurahan, Lurah yang memerintah pada tahun terakhir pemerintahannya wajib menyusun RKP Kalurahan untuk tahun pertama periode pemerintahan berikutnya.
- (2) RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi pedoman dalam penyusunan APB Kalurahan tahun pertama periode pemerintahan berikutnya.
- (3) Pada saat Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku, target dan realisasi yang dilaksanakan berdasarkan Peraturan Desa Purwodadi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2025 (Lembaran Desa Purwodadi Tahun 2020 Nomor 3)

dinyatakan masih tetap berlaku dan selanjutnya harus menyesuaikan berdasarkan Peraturan Kalurahan ini.

Pasal II

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Kalurahan Purwodadi.

Ditetapkan di Purwodadi
pada tanggal 30 Juni 2026

LURAH PURWODADI,



Diundangkan di Purwodadi
pada tanggal 30 Juni 2026

CARIK PURWODADI,

MENIK DARMIYATI

LEMBARAN KALURAHAN PURWODADI TAHUN 2026 NOMOR 2.

LAMPIRAN
PERATURAN KALURAHAN PURWODADI
NOMOR 2 TAHUN 2026
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN DESA
PURWODADI NOMOR 3 TAHUN 2020
TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA TAHUN 2020 –
2027

DAFTAR ISI

LURAH PURWODADI.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	10
1.1. Latar Belakang	10
1.2. Dasar Hukum	11
1.3. Pengertian	12
1.4. Maksud dan Tujuan.....	12
1.5. Proses Penyusunan RPJMKal.....	13
BAB II PROFIL DESA	15
2.1. Kondisi Desa	15
2.1.1. Sejarah Desa.....	15
2.1.2. Demografi.....	16
2.1.3. Kondisi Sosial	16
2.1.4. Potensi Perekonomian	17
2.2. Kondisi Pemerintahan Desa/Kalurahan	19
2.2.1. Pembagian Wilayah Desa/Kalurahan.....	29
2.2.2. Struktur Organisasi Pemerintahan.....	30
BAB III POTENSI DAN MASALAH.....	31
3.1. Potensi	31
3.1.1. Potensi Sumber Daya Alam	31
3.1.2. Potensi Sumber Daya Manusia	32
3.2. Masalah	32
3.2.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa.....	33
3.2.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa.....	33
3.2.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa	34
3.2.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa.....	34
3.2.5. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa..	34
BAB IV RENCANA JANGKA PANJANG MENENGAH DESA	36
4.1. Visi dan Misi	36
4.1.1. Visi	36
4.1.2. Misi	37
4.2. Kebijakan Pembangunan	40
4.2.1. Arah Kebijakan Pembangunan Desa	42
4.2.2. Potensi dan Masalah.....	43
4.2.3. Program Pembangunan Desa	49
4.2.4. Program Pembangunan Desa	49

BAB V PENUTUP	51
A. Program	51
B. Kaidah Pelaksanaan	51

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

RPJM Kalurahan sebagai dokumen perencanaan jangka menengah harus disesuaikan dengan dinamika yang terjadi. Seiring dengan diundangkannya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Kalurahan, serta adanya perubahan prioritas pembangunan nasional dan daerah berdasarkan pada PP Nomor 12 Tahun 2025 tentang RPJM Nasional Tahun 2025-2027 dan draft akhir RPJM Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025-2029, maka diperlukan penyesuaian terhadap Peraturan Kalurahan Purwodadi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMDes) Tahun 2020-2025.

Dengan diundangkannya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, maka masa jabatan Lurah tidak lagi 6 (enam) tahun tetapi menjadi 8 (delapan) tahun. Perpanjangan masa jabatan Lurah tersebut berdampak pada dokumen perencanaan pembangunan kalurahan yang saat ini ada, karena dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan yang ada saat ini jangka waktunya hanya 6 (enam) tahun untuk itu perlu dilakukan penyesuaian/perubahan. Penyusunan perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJM Kalurahan) akibat perpanjangan masa jabatan Lurah

Berdasarkan Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Kalurahan, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7), Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Kalurahan Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Pengertian Kalurahan adalah Kalurahan dan Kalurahan adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Kalurahan, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal-usul, dan hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Landasan pemikiran dalam pengaturan mengenai Kalurahan adalah keanekaragaman, partisipasi, otonomi asli, demokrasi dan pemberdayaan masyarakat. Berdasarkan pola pemikiran dimaksud, bahwa berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan atau dibentuk dalam sistem Pemerintahan Nasional dan berada di Kabupaten/Kota, maka sebut Kalurahan diharuskan mempunyai perencanaan yang matang berdasarkan partisipasi dan transparansi serta demokrasi yang berkembang di Kalurahan, maka Kalurahan diharuskan mempunyai Rencana Pembangunan Jangka Menengah

Kalurahan (RPJM Kalurahan) dan Rencana Pembangunan Tahunan Kalurahan (RKP Kalurahan). RPJM Kalurahan Purwodadi ini merupakan rencana strategis Kalurahan Purwodadi untuk mencapai tujuan dan cita-cita Kalurahan.

RPJM Kalurahan tersebut menjadi dokumen perencanaan yang akan menyesuaikan rencana tingkat Kabupaten. Spirit ini apabila dapat dilaksanakan dengan baik maka kita akan memiliki sebuah perencanaan yang memberi kesempatan kepada Kalurahan untuk melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan yang lebih sesuai dengan prinsip-prinsip Pemerintahan yang baik (Good Governance) seperti partisipatif, transparan dan akuntabilitas.

1.2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Kalurahan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Kalurahan;
3. Undang-Undang Nomor 123 Tahun 2024 tentang Kabupaten Gunungkidul di Daerah Istimewa Yogyakarta;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Kalurahan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Kalurahan;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Kalurahan;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan;
7. Peraturan Menteri Kalurahan, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Kalurahan Dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 – 2045;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 – 2026;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025 – 2029;
12. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 20 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
13. Peraturan Desa Purwodadi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal;

14. Peraturan Kalurahan Purwodadi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Tahun 2020 - 2025;
15. Peraturan Kalurahan Purwodadi Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pungutan Kalurahan.

1.3. Pengertian

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan yang selanjutnya disingkat RPJMKal adalah rencana pembangunan jangka menengah untuk jangka waktu 6 tahun, yang memuat arah kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan kalurahan.

Perubahan RPJM Kalurahan adalah penyesuaian terhadap RPJM Kalurahan yang telah ditetapkan, guna mengakomodasi dinamika baru yang terjadi dalam pemerintahan dan masyarakat kalurahan yaitu penambahan masa jabatan Lurah yang awalnya 6 (enam) tahun menjadi 8 (delapan) tahun dampak dari diundangkannya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 serta Penyesuaian Arah Kebijakan Pembangunan Nasional dan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah.

1.4. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Perubahan RPJMKal ini adalah untuk memperbarui arah pembangunan Kalurahan Sumberwungu Kapanewon Tepus Kabupaten Gunungkidul dalam jangka menengah dan menyesuaikan arah kebijakan Nasional dan Arah Kebijakan Daerah Istimewa Yogyakarta serta Kabupaten Gunungkidul.

Adapun Tujuan dari penyusunan Perubahan RPJMKal ini sebagai berikut :

1. Menyusun dokumen perencanaan sesuai dengan masa jabatan Lurah 8 tahun;
2. Menyusun kembali program prioritas yang lebih sesuai dengan visi misi Presiden terpilih dan Bupati terpilih;
3. Penyesuaian Arah Kebijakan Nasional dan Arah Kebijakan Daerah;
4. Menyediakan acuan resmi oleh Pemerintah Kalurahan dan lembaga-lembaga Kalurahan dalam menentukan pilihan program kegiatan tahunan kalurahan
5. Menyediakan acuan resmi untuk menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang dibiayai dari APBKal, sumber dari APBD, APBN, maupun sumber lain;
6. Menyediakan suatu tolak ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan kalurahan;
7. Menyajikan gambaran kondisi umum kalurahan sekarang dalam konstelasi regional dan nasional sekaligus memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi dan misi kalurahan;
8. Memudahkan seluruh jajaran pemerintah kalurahan dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan terpadu, terarah dan terukur;

9. Memudahkan seluruh jajaran aparat pemerintah kalurahan untuk memahami arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan.

1.5. Proses Penyusunan RPJMKal

Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) merupakan tahapan penting dalam rangka mewujudkan pembangunan Kalurahan yang terarah, partisipatif, dan berkelanjutan untuk jangka waktu delapan tahun. Proses penyusunan RPJMKal dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan visi dan misi Lurah terpilih.

Proses penyusunan perubahan RPJMKal diawali dengan pembentukan Tim Penyusun RPJMKal yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Lurah. Tim ini berjumlah 11 (sebelas) orang terdiri dari unsur pemerintah masuk ke Kalurahan, lembaga kemasyarakatan masuk ke Kalurahan, tokoh masyarakat dan tokoh perempuan, guna menjamin keterwakilan dan partisipasi seluruh elemen masyarakat.

Selanjutnya, Tim Penyusun melakukan penyelarasan arah kebijakan untuk mengintegrasikan program dan kegiatan pembangunan kabupaten dan pembangunan Kalurahan. Kegiatan penyelarasan dilakukan dengan cara mendata dan memilah rencana program dan kegiatan pembangunan kabupaten yang akan masuk ke Kalurahan.

Tahapan selanjutnya yaitu pengkajian keadaan kalurahan yang meliputi penyelarasan data Kalurahan dan informasi terkait kondisi sosial, ekonomi, budaya, lingkungan, serta potensi dan permasalahan kalurahan. Pengkajian ini dilakukan melalui musyawarah padukuhan, diskusi kelompok/lembaga, serta penelaahan data Kalurahan yang tersedia. Selain itu dengan evaluasi atas RPJMKal yang telah ditetapkan sebelumnya.

Hasil pengkajian keadaan Kalurahan kemudian dibahas dalam Musyawarah Kalurahan (Muskal) untuk memperoleh masukan, saran, dan kesepakatan dari masyarakat. Dalam musyawarah tersebut juga dilakukan penyelarasan antara kebutuhan masyarakat dengan arah kebijakan pembangunan Kalurahan, serta visi dan misi Lurah.

Berdasarkan hasil Musyawarah Kalurahan, Tim Penyusun menyusun rancangan Perubahan RPJMKal yang memuat arah kebijakan pembangunan Kalurahan, rencana program dan kegiatan pembangunan Kalurahan, serta indikasi pembiayaan untuk jangka waktu delapan tahun. Selanjutnya dilaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan (Musrenbangkal) untuk menyusun Perubahan RPJMKal.

Perubahan RPJMKal tersebut selanjutnya dibahas bersama Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) untuk memperoleh kesepakatan bersama. Setelah mendapatkan persetujuan, Perubahan RPJMKal ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan.

BAB II PROFIL DESA

2.1. Kondisi Desa

Kalurahan Purwodadi merupakan salah satu kalurahan yang berada di Kapanewon Tepus, Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kalurahan ini memiliki kode wilayah 3403072005 dengan luas wilayah sekitar 2.177–5.510 hektare. Secara administratif, batas wilayah Kalurahan Purwodadi meliputi Kalurahan Giripanggung di sebelah utara, Samudra Indonesia di sebelah selatan, Kalurahan Tepus di sebelah barat, serta Kalurahan Balong (Kapanewon Girisubo) di sebelah timur.

Secara geografis, Kalurahan Purwodadi berada pada ketinggian sekitar 360 meter di atas permukaan laut dengan kondisi topografi berupa dataran tinggi. Suhu udara rata-rata mencapai 28°C, sedangkan jarak menuju pusat pemerintahan Kapanewon sekitar 14 km, menuju ibu kota Kabupaten Gunungkidul sekitar 32 km, dan menuju ibu kota Daerah Istimewa Yogyakarta sekitar 73 km.

Sebagian besar wilayah Kalurahan Purwodadi dimanfaatkan sebagai lahan kering berupa tegalan atau kebun seluas 2.067,3010 hektare dan pekarangan atau bangunan seluas 110,2500 hektare. Selain itu terdapat lahan untuk fasilitas umum, perkantoran, pasar kalurahan, fasilitas pendidikan, kesehatan, tempat ibadah, serta kawasan hutan konservasi dan hutan lindung. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa sektor pertanian dan pemanfaatan lahan kering masih menjadi karakteristik utama wilayah Kalurahan Purwodadi.

Secara administratif, Kalurahan Purwodadi terdiri atas 19 padukuhan, 19 RW, dan 65 RT yang didukung oleh perangkat kalurahan serta berbagai lembaga kemasyarakatan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan dan pembangunan di tingkat kalurahan.

2.1.1. Sejarah Desa

"GIRI SAMODRA GAPURANING ATUNGAL"

Artinya desa purwodadi berada di pesisir selatan yang berbatasan dengan samudera Indonesia yang memilikibentang pesisir pantai sepanjang 8 KM. Desa Purwodadi secara geografi berupa pegunungan dan dataran tinggi perbukitan kars yang menyimpan sumber airdengan. Dengan latar belakang sumberdaya alam berupa lautan dan pegunungan, maka tiga kalurahan lama sepakat akan bergabung menjadi satu kalurahan/ Desa Purwodadi tepatnya pada tahun 1947.

Menurut cerita dari sesepuh Desa Purwodadi sudah ada jaman terdahulu namun sebelum menjadi Kalurahan Purwodadi sudah ada 3 Kalurahan yang terdiri dari :

1. Kalurahan Winangun
2. Kalurahan Danggolo
3. Kalurahan Gesing

Dari ke 3 (tiga) Kalurahan tersebut berembuk untuk dijadikan 1 (satu) yaitu Kalurahan Purwodadi pada tanggal 24 Januari 1947 atau dalam Klender Jawa tanggal 2 Mulud Tahun 1878.

2.1.2. Demografi

Berdasarkan Data Monografi Kalurahan Purwodadi Tahun 2025, jumlah penduduk Kalurahan Purwodadi sebanyak 7.973 jiwa, terdiri atas 3.975 laki-laki dan 3.998 perempuan, yang tersebar dalam 2.720 kepala keluarga. Seluruh penduduk merupakan Warga Negara Indonesia (WNI) tanpa adanya penduduk berkewarganegaraan asing yang tercatat.

Ditinjau dari aspek keagamaan, mayoritas penduduk memeluk agama Islam sebanyak 7.966 jiwa, sedangkan 7 jiwa beragama Kristen. Tidak terdapat penduduk yang beragama Katolik, Hindu, Buddha, maupun penganut kepercayaan yang tercatat dalam dokumen monografi.

Berdasarkan tingkat pendidikan, sebagian besar penduduk merupakan lulusan Sekolah Dasar (3.293 orang), diikuti lulusan SMP/ sederajat (1.667 orang), SMA/ sederajat (576 orang), lulusan Akademi (22 orang), dan Sarjana (47 orang). Selain itu terdapat lulusan Taman Kanak-kanak sebanyak 114 orang serta peserta kursus atau keterampilan sebanyak 15 orang.

Dari sisi mata pencaharian, sebagian besar penduduk bekerja pada sektor pertanian sebagai petani pemilik lahan sebanyak 3.524 orang dan petani penggarap sebanyak 734 orang. Mata pencaharian lainnya meliputi buruh bangunan (428 orang), nelayan (32 orang), pegawai negeri sipil (37 orang), pedagang (10 orang), pengusaha sedang (17 orang), pengrajin industri rumah tangga (11 orang), serta berbagai kegiatan peternakan yang didominasi oleh ternak kambing, sapi, dan ayam. Hal ini menunjukkan bahwa sektor pertanian dan peternakan masih menjadi penopang utama perekonomian masyarakat Kalurahan Purwodadi.

Dari aspek dinamika kependudukan, selama periode pendataan tercatat 11 kelahiran, 12 kematian, serta tidak terdapat perpindahan penduduk masuk maupun keluar wilayah. Kondisi ini menunjukkan bahwa mobilitas penduduk di Kalurahan Purwodadi relatif stabil selama periode pendataan.

2.1.3. Kondisi Sosial

Kondisi sosial Masyarakat kalurahan purwodadi kapanewon tepus kabupaten gunungkidul Purwodadi salah satu kalurahan di ujung selatan gunungkidul berbatasan langsung dengan samudra hindia, secara sosial kondisinya bisa dilihat dari berbagai aspek antara lain :

1. Struktur masyarakat dan pemerintahan jumlah penduduk sekitar 8065 jiwa 2704 KK dengan jumlah laki laki 4026 dan perempuan 4039 orang wilayah terdiri dari sembilan belas padukuhan sureng 2, sureng 1, danggolo, luwengombo, gesing 1, gesing 2, kenis, brongkol, gerotan, jimatana, wuluh, ngandande, kotekan, duwet, cepogo, ngandong, winangun, cakbohol, dan pringsanggar Strukturnya RW dan RT dan ada organisasi kepemudaan seperti karang taruna.
2. karakter dan nilai sosial masyarakat dikenal punya semangat gotong royong dan kompak bisa dilihat dari :
 - a. Tradisi budaya : aktif dalam melestarikan adat lewat acara rasulan, arak arakan gunungan hasil bumi, kenduri kembul bujono, bahkan menyebut masyarakat purwodadi nyawiji, kompak.
 - b. Toleransi dan kerukunan : kebersamaan saling menghormati, toleransi agar terwujud masyarakat damai solid dan harmonis
 - c. Agama mayoritas islam, kristen 16, dan katolik 1
3. Pendidikan dan SDM :
Tingkat pendidikan warga terbanyak tamatan SD sebanyak 3306, SMP 1678, SLTA 603, D1-D3 48 orang, S1 49 orang, dan S2 1 orang
4. Mata pencarian dan ekonomi
Mayoritas masyarakat purwodadi agraris dan pesisir
 - a. Petani : 3519 Orang
 - b. Buruh Tani : 120 Orang
 - c. Nelayan : 32 Orang
 - d. Lainnya Pedagang, PNS, Pengrajin, Peternak, dan Buruh Bangunan
5. Kondisi Geografis
Kondisi geografis yang mempengaruhi sosial
 - a. Topografi : Dataran Tinggi, Ketinggian 360 MDPL, Suhu rata rata 28 derajat Celsius.
 - b. Jarak : 14 Km dari tepus, 32 Km dari Wonosari, dan 73 Kilometer dari Jogja

Gambaran umum : masyarakat purwodadi itu agraris-pesisir religius mayoritas islam, masih kuat pedang tradisi gotong royong, kompak dalam kegiatan budaya, dan pemerintah desa aktif dengan program sosial, pendidikan serta ketahanan pangan.

2.1.4. Potensi Perekonomian

Potensi sumber ekonomi yang dimiliki Desa Purwodadi cukup beragam, mulai dari tanah persawahan hingga perbukitan dengan segala kekayaan alamnya. Keadaan potensi sumber daya alam Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

1. Lahan Pertanian

Lahan pertanian yang dimiliki Desa Purwodadi adalah sebagian besar lahan kering tadah hujan (95 %) yang tergantung pada

iklim khususnya curah hujan. Adapun rincian lahan pertanian Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Luas (ha)
1	Tegal/ Kebun	2067,3010
2	Pekarangan	110,2500

Lahan tegal umumnya diusahakan untuk kegiatan usaha tani padi-pala wija dengan pola tumpang sari.

2. Hutan

Hutan rakyat di Desa Purwodadi seluas kurang lebih 2.500 ha yang berfungsi sebagai hutan produktif.

3. Flora dan Fauna

Flora dan fauna yang ada di Wilayah Desa Purwodadi cukup beragam dan memiliki kekhasan ekosistem yang didominasi lahan kering dan perbukitan.

Flora yang dapat dijumpai di Wilayah Desa Purwodadi dapat dikelompokkan dalam dua kelompok besar, yaitu tanaman musiman dan tanaman tahunan.

Tanaman musiman antara lain meliputi padi (sawah dan gogo), palawija (jagung, kacang tanah, kedelai, ubi kayu dan bermacam- macam polo pendem), serta sayur-sayuran (bayam, lombok, tomat dsb). Tanaman tahunan antara lain meliputi tanaman buah-buahan (mlinjo, pisang, durian, rambutan, mangga, kelapa) serta kayu-kayuan (jati, sono keling, mahoni, sengan laut, sengan jowo dsb).

Fauna darat dan udara yang ada di Wialayah Desa Purwodadi pada saat ini antara lain burung emprit, kutilang, ayam, ular dsb)

Fauna air yang ada adalah lele, mujair, wader, dsb. Selain itu terdapat jenis populasi ternak yaitu sapi kurang lebih 2117 ekor, ayam kampung kurang lebih 3399 ekor, bebek 396 ekor, mentok 0 ekor, kambing kurang lebih 3135 ekor, angsa kurang lebih 0 ekor.

4. Industri Kecil dan Menengah

Industri kecil dan menengah yang ada di Wilayah Desa Purwodadi kurang lebih 2274 pelaku usaha mikro kecil dan menengah terdiri dari kelompok dan individu. Jenis usahanya terdiri dari pengolahan kayu, bambu, konfeksi dan makanan olahan. Industri mikro kecil dan menengah ini berbasis pada hasil pertanian dan hasil hutan.

5. Kependudukan

Jumlah penduduk Desa Purwodadi pada akhir tahun 2025 adalah 7.973 jiwa, dan jumlah Kepala Keluarga 2.720 KK. Jumlah penduduk perempuan lebih banyak dibanding dengan penduduk laki-laki, penduduk Desa Purwodadi menurut jenis kelamin adalah sebagai berikut :

No	Jenis Kelamin	Jumlah (Jiwa)
----	---------------	---------------

1	Laki-laki	3.975
2	Perempuan	3.998
	Jumal	7.973

Data Penduduk berdasarkan Desa Purwodadi Kelompok umur sebagai berikut :

No	03-06 Tahun	07-12 Tahun	13-17 tahun	18 tahun Keatas	Jumlah
1	239	497	451	6.786	7.989

2.2. Kondisi Pemerintahan Desa/Kalurahan

Pemerintahan Desa terdiri dari unsur Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

Pemerintah Desa dikepalai oleh Kepala Desa dan dibantu oleh Perangkat Desa berjumlah 32 orang, yang terdiri dari : 1 Sekretaris Desa 3 Kepala Seksi, 3 Kepala Urusan 19 Duku dan 5 Staf Perangkat Desa dengan rincian sebagai berikut :

a) Daftar Pamong Kalurahan

No	Nama Perangkat	Jabatan	Pendidikan
1	SAGIYANTO	Kepala Desa	S.1
2	MENIK DARMIYATI	Sekretaris Desa	S.1
3	SUYANTO	Kasi. Pemerintahan	S.1
4	SUROYO	Kasi. Kesejahteraan	S.1
5	ROMADHONI AGUSHADI	Kasi. Pelayanan	SLTA
6	SAPARI	Kaur. Tata Usaha dan Umum	S.1
7	NOVIANTO EKO PRASTYO	Kaur. Keuangan	S.1
8	SUPRAPTO	Kaur. Perencanaan	SLTA
9	SUGIMAN	Duku Sureng II	SLTA
10	SUKATMAN	Duku Sureng I	SLTA
11	IWAN ALAMSYAH	Duku Danggolo	SLTA
12	ARIS DWIYANTO	Duku Luwengombo	SLTA
13	NGADIYONO	Duku Gesing I	SLTA
14	HERI WIBOWO	Duku Gesing II	SLTA
15	DWI FERIYANTO	Duku Kenis	SMA
16	SUPRIYANTO	Duku Gerotan	S.1
17	SUBEKTI	Duku Jimatan	S.1
18	JAKA SUPRIYANA	Duku Brongkol	SMA
19	WASTO	Duku Wuluh	S.1
20	SUYANTO	Duku Ngande -ande	SMA
21	ARI SURANTO	Duku Kotekan	SMK



Section 10.1: The common-emitter amplifier. The common-emitter amplifier is a basic building block in analog electronics. It provides voltage gain and phase inversion. The circuit consists of a BJT transistor with a base resistor, an emitter resistor, and a collector load resistor. The input signal is applied to the base, and the output is taken from the collector.



Section 10.2: The common-emitter amplifier with emitter degeneration. The common-emitter amplifier with emitter degeneration is a variation of the basic common-emitter amplifier. It includes an emitter resistor (emitter degeneration) which improves the linearity and stability of the amplifier. The circuit parameters and gain are affected by the presence of the emitter resistor.



22	TAOFIK	Dukuh Duwet	SMK
23	SUMARDI	Dukuh Cepogo	SMA
24	SABAT	Dukuh Ngandong	SMA
25	PARYANTO	Dukuh Winangun	S.1
26	SUPOYO	Dukuh Cakbohol	S.1
27	DAVID ISKANDAR	Dukuh Pringsanggar	S.2
28	GIYATNO	Staf	SMA
29	SULISTYO	Staf	SMA
30	ENIK YULIAWATI	Staf	S.1
31	ILHAM HENDRI PRATAMA	Staf	SMK
32	ARIF NOVA WIJAYA	Staf	SMK

b) Kelembagaan

Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) terdapat 9 (Sembilan) lembaga yang wajib ada di desa, 9 (Sembilan) yaitu : BPD, LPMD, PKK, RW, RT, BKD, LINMAS, GAPOKTAN, KARANGTARUNA dan LPMP.

a. BAMUSKAL

Unsur Badan Permusyawaratan Desa (BPD) terdiri atas Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, 2 Kepala Bidang (Kabid) dan 4 anggota. Susunan BPD Purwodadi adalah sebagai berikut :

NO	Nama	Jabatan	Unsur Perwakilan
1	HANDEK JOKO MURSODO	Ketua	Ketua Masyarakat
2	SURADAL	Wakil Ketua	Tokoh Agama
3	AGUNG BUNGSU PUTRA	Sekretaris	Tokoh Masyarakat
4	PARYANTO	Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Tokoh Masyarakat
5	KISMANTO	Bidang Pemerintahan dan Pembinaan Masyarakat	Tokoh Masyarakat
6	WAHYU ARIFUDIN	Anggota	Tokoh Masyarakat
7	SUWARNIK	Anggota	Tokoh Masyarakat
8	RINA UTAMI	Anggota	Tokoh Perempuan
9	ELY ERMAWATI	Anggota	Tokoh Masyarakat

b. LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa)

LPMD merupakan salah satu dari 17 lembaga wajib yang harus ada di desa yang fungsinya sebagai mitra Pemerintah Desa dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan. Selain itu tugas LPMD ialah menggerakkan dan menggali partisipasi aktif serta swadaya gotong royong masyarakat dalam kegiatan pembangunan di desa. Keanggotaan dan kepengurusan LPMD Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
----	------	---------

1	REBO	KETUA I
2	DAMAR SIGIT	KETUA II
3	SUDIYANTO	SEKRETARIS I
4	NUGROHO	SEKRETARIS II
6	AGUSTARA	BENDAHARA I
6	YURKAM NURDIYANA	BENDAHARA II
7	SUTAR	SEKSI AGAMA
8	SUDARMANTO	SEKSI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
9	EKA TRISNAWATI	SEKSI ORGANISASI DAN KEMITRAAN
10	PARLAN	SEKSI PEMBERDAYAAN EKONOMI
11	SUYATNO	SEKSI TRANTRIB
12	ANDRI WISNU WIBOWO	SEKSI KESEHATAN DAN KEPENDUDUKAN
13	SITI HANIFAH	SEKSI PENDIDIKAN DAN KETRAMPILAN
14	RUDI ISTIYONO	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
15	SUGIYARNO	SEKSI SENI BUDAYA DAN OLAH RAGA
16	SUMIRNAH	SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
17	WASTIYEM	SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN

Kegiatan yang dilaksanakan oleh LPMD Purwodadi antara lain :

1. Menumbuhkembangkan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan.
 2. Menggali swadaya murni masyarakat desa untuk mengimbangi bantuan.
 3. Penyusunan perencanaan pembangunan melalui forum musrenbangdesa.
 4. Pelaksanaan kegiatan pembangunan desa baik berupa kegiatan swakelola dan pembangunan swadaya murni masyarakat.
 5. Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan desa.
- c. PKK (Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga)
- Peran dan fungsi PKK dalam upaya memberdayakan masyarakat khususnya kaum perempuan di pedesaan sangat penting. Sehingga kaum perempuan memiliki kedudukan dan peran yang setara dengan kaum laki-laki. Kegiatan PKK Desa Purwodadi selama ini melalui kegiatan PKK antara lain:
- Pertemuan atau rapat rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Balai Desa.
- Kepengurusan PKK Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Alamat
1	SUTARMI	Ketua 1	Ngande ande
	SULASTRI	Ketua 2	Pringsanggar
	SEPTI HARTATI	Ketua 3	Ngandong

2	NUR FITRIYANA SUBEKTI	Sekretaris	Gerotan Jimatan
3	NOVI MURYATI SOLFI DIYASTUTI	Bendahara	Cepogo Pringsanggar
4	MARSIYEM YENI OKTAVIA TUKINAH SUWASTRI SATI	POKJA 1	Cepogo Duwet Kotekan Kenis Brongkol
5	KASTINI SUKARMI SUMARTI SANIKEM ENIK YULIAWATI	POKJA 2	Danggolo Danggolo Wuluh Jimatan Gesing 1
6	SARJIYEM SUWARTI WASTUTI LESTARI RUBIYEM	POKJA 3	Sureng I Luwengombo Luwengombo Duwet
7	RUSBIYATI KUSTINI WARSIYAH YUNI LESTARI TRI EKANINGSIH	POKJA 4	Cakbohol Winangun Sureng II Gesing II Ngande ande

d. Karang Taruna

Peran dan fungsi karangtaruna dalam upaya memberdayakan masyarakat khususnya kaum remaja dan pemuda di pedesaan sangat penting. Sehingga kaum remaja sebagai generasi muda calon penerus bangsa harus memiliki kegiatan, semangat dalam rangka pemberdayaan khususnya generasi muda. Kegiatan karangtaruna Persada Desa Purwodadi selama ini antara lain :

- Pertemuan atau rapat rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Balai Desa.
- Mengadakan pertemuan dengan karangtaruna sub Padukuhan.
- Peningkatan pengetahuan dengan mengikuti pelatihan, seminar dan sosialisasi program seperti:
 - Pembinaan tentang bahaya narkoba
 - Pelatihan dan pendampingan TPA
 - Pendampingan dan Literasi
 - Pembinaan tentang hukum.

Kepengurusan Karang Taruna Desa Purwodadi sebagai berikut :

No	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	JAKIYO	Ketua 1	Gesing II
2	ILHAM	Ketua 2	Pringsanggar
3	ROHMAT	Sekretaris 1	Ngande - ande
4	NOVITA	Sekretaris 2	Luwengombo
5	PARLAN	Bendahara 1	Sureng II
6	NONI MONITA	Bendahara 2	Danggolo
7	SUYONO	Seksi Seni Budaya	Gesing I
8	DIDIK	Seksi Seni Budaya	Pringsanggar
9	STEFANUS PRAGOTO	ENDRI Seksi Seni Budaya	Pringsanggar

10	ENDRO	Seksi Perencanaan	Brongkol
11	WAKIDI	Seksi Perencanaan	Gesing I
12	FAJAR	Seksi Perencanaan	Danggolo
13	PRAPTO	Seksi Humas	Duwet
14	WARSITO	Seksi Humas	Gesing I
15	SANTAM	Seksi Humas	Wuluh
16	CONDRO RIYANTO	Seksi Diklat	Ngande -ande
17	JUARIYANTO	Seksi Diklat	Sureng II
18	ALDI	Seksi Diklat	Luwengombo
19	MUJIYANTO	Seksi Diklat	Brongkol
20	BASUKI	Seksi Lingkungan Hidup	Cepogo
21	WANTO	Seksi Lingkungan Hidup	Cepogo
22	WAKI	Seksi Lingkungan Hidup	Cepogo
23	SUTRISNO	Seksi UEP	Gerotan
24	SUBARNO	Seksi UEP	Winangun
25	PARNO	Seksi Keamanan	Winangun
26	WAWAN TRIANTO	Seksi Keamanan	Kotekan
27	SLAMET	Seksi Keamanan	Cepogo
28	PARLAM	Seksi Keamanan	Brongkol
29	WASKITO	Seksi Olah Raga	Danggolo
30	ANTO	Seksi Olah Raga	Gesing II
31	ARI WIBOWO	Seksi Olah Raga	Duwet
32	YURKAM NURDIANA	Seksi Olah Raga	Kotekan

e. Rukun Warga dan Rukun Tetangga

RW dan RT merupakan salah satu dari lembaga wajib yang harus ada di desa yang fungsinya sebagai mitra Pemerintah Desa dalam pembinaan kerukunan, ketertiban dan keamanan masyarakat di lingkungan wilayahnya serta penggerak swadaya dan gotong royong masyarakat.

Data personalia lembaga itu sebagai berikut :

No	Padukuhan	Nama	RT
1	SURENG II	HERI SUPADIN SARWO	001 002
2	SURENG I	NURIYANTO SLAMET RIYANTO JAIMAN JAPARUDIN JUMINTEN	001 002 003 004 005
3	DANGGOLO	SUNARJONO SUMARWAN RUBIISTİYONO SUJIYONO SENIN EDI PURWANTO	001 002 003 004 005 006

4	LWENGOMBO	SUDARMANTO SARWANTO RUSBIYANTO	001 002 003
5	GESING I	PURWOSUPRAPTO NGATNOWIBOYO SUKARDI WAKIDI	001 002 003 004
6	GESING II	SUWASTO TARIJO SUKIR SUMAWAN	001 002 003 004
7	KENIS	KAMTO ALIP NGATIYONO SUKIYONO	001 002 003 004
8	BRONGKOL	WASTO DIRYO PARLAM NGATIMIN SUPARNO	001 002 003 004
9	GEROTAN	TUGIYO DARSOYONO NURYADI	001 002 003
10	JIMATAN	SUKARMAN SENIN WAS SENEN	001 002 003
11	WULUH	TUMIN RUDIYANTO	001 002
12	NGANDE ANDE	SARJIYANTO MAREKAN	001 002
13	KOTEKAN	DWIYANTO NGATIRAN SADO SUJONO	001 002 003 004
14	DUWET	SUBROTO WASIMAN KADEX SULISTYO	001 002 003 004
15	CEPOGO	PONIMAN SAMBUDI TUGE	001 002 003
16	NGANDONG	NGADIYANTO SUKARDI SUPANDI DUKUT	001 002 003 004

17	WINANGUN	SADAM	001
		SUWARNO	002
		SANDIYANTO	003
		WARIDIN	004
18	CAKBOHOL	WARIDIN	001
		SUTRISNO	002
19	PRINGSANGGAR	RIMAN	001
		SYRATMAN	002

f. LPMP (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Padukuhan)

LPMP merupakan lembaga yang berkedudukan di padukuhan sebagai mitra Dukuh dalam pemberdayaan masyarakat Padukuhan.

Keanggotaan dan kepengurusan LPMP di Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Alamat	Jabatan
1	WARSUM	Sureng II	LPMP
2	NURIYANTO	Sureng I	LPMP
3	IBNU WIDAYAT	Danggolo	LPMP
4	SUDIYONO	Luwengombo	LPMP
5	WAKIDI	Gesing I	LPMP
6	SUGIYONO	Gesing II	LPMP
7	NGATIMAN	Kenis	LPMP
8	KISMO GIYONO	Brongkol	LPMP
9	SUDIYO	Gerotan	LPMP
10	SAIMIN	Jimatan	LPMP
11	WAGIYO	Wuluh	LPMP
12	MARYANTO	Ngande ande	LPMP
13	WASITO REJO	Kotekan	LPMP
14	SUPARNO	Duwet	LPMP
15	WASIYO	Cepogo	LPMP
16	TRI WAHYONO	Ngandong	LPMP
17	TIMBUL SUDARMAN	Winangun	LPMP
18	NAWIYANTO	Cakbohol	LPMP
19	DIDIK DARMADI	Pringsanggar	LPMP

g. LINMAS (Perlindungan Masyarakat)

LINMAS merupakan lembaga yang berkedudukan Lembaga Desa sebagai mitra Keamanan dan Ketertiban.

Keanggotaan dan kepengurusan LINMAS di Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Alamat
1	LILIK SUYAMAN	Sureng II
2	SUWARDI	Sureng II
3	PADIN	Sureng I
4	WASIYANTO	Sureng I
5	SUHARDI	Danggolo

6	RUMANTO	Danggolo
7	MUKINO	Luwengombo
8	GUMREK	Luwengombo
9	SARDIYANTO	Luwengombo
10	SARDI	Gesing I
11	NGADIMAN	Gesing I
12	MANTOREJO	Gesing I
13	SATEYO	Gesing II
14	WARJONO	Gesing II
15	KAMTO	Kenis
16	PAIMIN	Kenis
17	PURWANTO	Kenis
18	SUWANTO	Jimatan
19	SURIPTO	Jimatan
20	SUYANTO	Gerotan
21	WASITOREJO	Gerotan
22	NGADIYO	Brongkol
23	SUYATNO	Brongkol
24	SURAWAN	Wuluh
25	WARIYO	Wuluh
26	SUTANTO	Ngande ande
27	ADI PRANOTO	Ngande ande
28	NGADIRAN	Kotekan
29	WASITO REJO	Kotekan
30	KARJONO	Duwet
31	SUKIMIN	Duwet
32	PARTONO PAINO	Duwet
33	SUWITOUTOMO	Duwet
34	WADI	Cepogo
35	WANTO	Cepogo
36	BASUKI	Cepogo
37	SUKIYONO	Ngandong
38	NGADIYANTO	Ngandong
39	MURNI DIYONO	Winangun
40	KUMANTO	Winangun
41	NAWIYANTO	Cakbohol
42	TOFIK RIYANTO	Cakbohol
43	JUMADI	Pringsanggar
44	GOYANG SUTARSO	Pringsanggar
45	SAKIP	Gesing I

1. Data Penduduk

Dari seluruh jumlah penduduk Desa Purwodadi yang berjumlah 7.973 jiwa, yang usia produktif (15-56 tahun) berjumlah 7.966 jiwa atau 47% dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah	
1	Jumlah penduduk usia		
	kerja 15-56 tahun	6.799	Orang
2	Jumlah penduduk usia		
	15-56 tahun yang bekerja	6.717	Orang
3	Jumlah penduduk usia		
	15-56 thn yang tdk bkerja	82	Orang
4	Penddk wanita usia 18-56		
	thn menjadi ibu rmh tangga	265	Orang
5	Penduduk >15 tahun cacat		
	sehnga tidak dapt bekerja	6	Orang
6	Penduduk >15 tahun cacat		
	dan bekerja	4	Orang
7	Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencapaian :		
	1) PNS	27	orang
	2) TNI/Polri	0	orang
	3) Kepala Desa/ Perangkat Desa	32	orang
	4) Petani Pemilik Tanah	3.524	orang
	5) Petani Penggarap Tanah	734	orang
	6) Buruh Tani	121	orang
	7) Nelayan	32	orang
	8) Buruh Bangunan	428	orang
	9) Pedagang	10	orang

2. Pendidikan

Perkiraan tentang angka penduduk Desa Purwodadi yang telah berhasil mengenyam/lulus pendidikan sekolah formal hingga tahun 2025 ialah sebagai berikut :

No	Belum Sekolah	Tidak Tamat SD	Tamat				Buta Huruf	Jumlah
			SD Sederajat	SLTP Sederajat	SLTA Sederajat	Perguruan Tinggi Sederajat		
1	1.745	604	3.307	1.1668	573	101	41	7.640

Prasarana pendidikan yang ada di Desa Purwodadi terdiri dari PAUD jumlah 8, Taman Kanak-kanak (TK) jumlah 4, Sekolah Dasar (SD) jumlah 4, SMP jumlah 1.

3. Kesehatan

Keberhasilan dalam penerapan hidup bersih dan sehat dimasyarakat Desa Purwodadi dapat diukur dari berbagai indikator dan tercermin dalam meningkatnya kesehatan masyarakat. Data tentang kesehatan masyarakat Desa Purwodadi antara lain sebagai berikut :

No	Indikator Kesehatan	Angka
1	Kematian bayi	Tidak ada
2	Kematian kasar	Tidak ada
3	Penderita Anemia ibu hamil	Tidak ada
4	Penderita Anemia balita	Tidak ada
5	Penderita kurang energi kronis	Tidak ada
6	Status gizi masyarakat di Desa	Cukup

4. Peribadatan

Dari jumlah penduduk Desa Purwodadi berjumlah 7.640 jiwa mayoritas beragama Islam, data prasarana ibadah yang ada dengan rincian sebagai berikut :

No	Prasarana Ibadah/Masjid	Alamat	Ketua Takmir
1	AL -HIDAYAH	Sureng I	Slamet Riyanto
2	AL-IKLAS	Sureng I	Sakip
3	ARRAHMAH	Danggolo	Henri Widyatmoko
4	BAITUSALAM	Luwengombo	Puji Suharyanto
5	AL-IKHLAS	Gesing I	Umar
6	AL-MUJAHIDIN	Gesing I	Wakidi
7	AL-HUDA	Gesing II	Suradal
8	AN-NUR	Kenis	Ngadiran
9	NURUL IMAN	Brongkol	Suparjo
10	AL-IKLAS	Gerotan	Sudiyo
11	JABAL ALFA	Jimatan	Sukamto
12	HAFSHAH BINTI UMAR	Wuluh	Bajiyo
13	AL - HIDAYAH	Ngande-ande	Eko Wahyudi
14	ASSALAM	Duwet	Tamsi
15	AL-WAFA	Kotekan	Rakim
16	BAITUSSALAM	Cepogo	Subali
17	QOTI AL -KATSIRI	Ngandong	Sapari
18	AL-FATHONAH	Winangun	Parlam
19	AL- FAJAR	Cakbohol	Warkam
20	BAITURRAHMAN	Pringsanggar	Sugiyarno

A. Sarana dan Prasarana Desa

1. Transportasi, Jalan, dan Jembatan

Prasarana Transportasi yang ada di Desa Purwodadi jalan Kabupaten dan jalan Desa serta jalan Padukuhan (lingkungan) panjang jalan Kabupaten kurang lebih 6,7 km ,Panjang Jalan Propinsi 4,7 Km, panjang jalan desa 52 km aspal kurang lebih 7,8 km, panjang jalan rabat kurang lebih 46 km, panjang jalan perkerasan batu kurang lebih 6 km serta panjang jalan tanah kurang lebih 3 km.

2. Pemerintah Desa

Pemerintah Desa Purwodadi dalam menjalankan tugas pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa yaitu :

Kepala Desa sebagai pimpinan, dibantu Perangkat Desa yang terdiri:

1. Sekretariat yang dikepalai Sekretaris Desa, yang membawahi :

- 1) Urusan Tata Usaha dan Umum;
- 2) Urusan Keuangan;
- 3) Urusan Perencanaan;

2. Pelaksana teknis yang terdiri dari :

- 1) Seksi Pemerintahan;
- 2) Seksi Kesejahteraan;
- 3) Seksi Pelayanan;

3. Unsur Wilayah terdiri dari : Dukuh

4. Staf Perangkat Desa.

3. Sarana Kesehatan

Dalam pelayanan kesehatan di Desa Purwodadi telah terbentuk Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) di setiap Padukuhan yang siap setiap saat dapat memberikan informasi dan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas).

2.2.1. Pembagian Wilayah Desa/Kalurahan

Pembagian wilayah Kalurahan Purwodadi terbagi menjadi 19 Padukuhan antara lain :

No	Nama Padukuhan
1	Sureng 2
2	Sureng 1
3	Danggolo
4	Luwengombo
5	Gesing 1
6	Gesing 2
7	Kenis
8	Brongkol
9	Gerotan
10	Jimatan
11	Wuluh
12	Ngande ande
13	Kotekan
14	Duwet
15	Cepogo
16	Ngandong

BAB III POTENSI DAN MASALAH

3.1. Potensi

Gambaran umum kondisi Desa Purwodadi berdasarkan hasil pengkajian Desa secara partisipatif, secara rinci telah diperoleh informasi tentang potensi-potensi. Adapun program pembangunan yang dilakukan selama ini pada hakikatnya merupakan upaya untuk menjawab tantangan atau masalah-masalah dengan memanfaatkan potensi yang ada di Desa Purwodadi

3.1.1. Potensi Sumber Daya Alam

Kalurahan Purwodadi memiliki beberapa potensi Sumber Daya Alam meliputi:

a) Perikanan

Karena berbatasan langsung dengan Samudra Indonesia, sektor perikanan juga memiliki potensi:

Perikanan laut dengan luas pemanfaatan sekitar 15 Ha dan produksi sekitar 22,36 ton.

Terdapat pula telaga seluas sekitar 1 Ha.

b) Pertanian

Sektor pertanian merupakan potensi utama Kalurahan Purwodadi, didukung oleh luas lahan tegalan/kebun mencapai 2.067,3010 Ha.

Komoditas unggulan meliputi:

- Jagung (produksi $\pm$ 1.532,27 ton)
- Ubi kayu ($\pm$ 1.073,32 ton)
- Padi ($\pm$ 700,63 ton)
- Kacang tanah ($\pm$ 483,56 ton)
- Kedelai ($\pm$ 30,72 ton)

Selain tanaman pangan, masyarakat juga mengembangkan tanaman hortikultura, antara lain:

- Pisang
- Pepaya
- Mangga
- Srikaya
- Belimbing
- Jeruk
- Kedondong
- Rambutan
- Jambu mete
- Semangka
- Sirsak
- Cabai (lombok)
- Kacang panjang
- Sawi
- Mentimun

c) Kelautan

Secara geografis, Kalurahan Purwodadi berbatasan langsung dengan Samudra Indonesia di sebelah selatan. Kondisi ini memberikan peluang pengembangan:

- Perikanan tangkap.
- Wisata pantai.
- Ekonomi berbasis kelautan.

d) Peternakan

Peternakan menjadi salah satu sektor ekonomi penting dengan populasi:

- Kambing ±2.470 ekor
- Sapi ±1.431 ekor
- Sapi penggemukan ±121 ekor
- Ayam kampung ±2.618 ekor
- Burung perkutut ±38 ekor.

e) Kehutanan

Kalurahan memiliki potensi hasil hutan berupa berbagai jenis kayu dan bambu, di antaranya:

- Kayu Jati (55.617 pohon; 400 Ha)
- Kayu Besi
- Kayu Akasia
- Kayu Mahoni
- Kayu Randu
- Kayu Sengon
- Bambu

Selain itu terdapat kawasan:

- Hutan konservasi ±2,5 Ha
- Hutan lindung ±1,01 Ha.

f) Potensi Pertambangan

Terdapat potensi bahan galian berupa:

- Batu putih seluas sekitar 101 Ha.

3.1.2. Potensi Sumber Daya Manusia

Secara umum, potensi SDM Kalurahan Purwodadi didukung oleh: Jumlah penduduk yang cukup besar (7.973 jiwa). Dominasi penduduk usia produktif sebagai modal tenaga kerja. Mayoritas masyarakat berprofesi sebagai petani dan peternak. Tersedianya SDM di bidang pemerintahan, pendidikan, kesehatan, dan kewirausahaan. Organisasi kemasyarakatan yang aktif sebagai modal sosial. Potensi pengembangan kapasitas masyarakat melalui pendidikan, pelatihan, UMKM, pertanian modern, peternakan, perikanan, serta pengembangan wisata berbasis budaya dan alam.

3.2. Masalah

Permasalahan yang dihadapi Pemerintah Desa Purwodadi yang perlu ditangani segera adalah sebagai berikut :

1. Air bersih, yang pada musin kemarau masih kesulitan air juga perlu penanganan yang tidak kalah pentingnya.

2. Lahan persawahan yang menggantungkan pada curah hujan.
3. Pakan ternak yang pada musim kemarau sangat sulit perlu ada solusi.
4. Perikanan darat juga perlu adanya pemecahan untuk meningkatnya budi daya ikan.
5. Tingkat Pendidikan yang masih perlu peningkatan sarana dan prasarana serta penyadaran akan pentingnya pendidikan untuk masa depan.
6. Prasarana infrastruktur terutama jalan-jalan yang masih banyak yang rusak perlu bantuan dan penanganan yang segera dilakukan.
7. Pertanahan yang masih banyak belum bersertifikat sehingga perlu adanya bantuan dari pemerintah untuk meringankan biaya pensertifikatan.
8. Kamtibmas perlu adanya penanganan, terutama LINMAS yang kemampuannya kurang maksimal/ profesional.

3.2.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa

Di Klaurahan Purwodadi untuk Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kalurahan Masih terdapat beberapa masalah antara lain berupa sumber daya dari aparaturnya Kalurahan dari sisi kompetensi dan pemanfaatan teknologi, selain itu masih kurangnya sumber pendapatan sehingga masih minimnya operasional bagi Lembaga sehingga berdampak kurangnya optimalisasi kualitas pelayanan Publik pada Masyarakat.

METODE	GAMBARAN MASALAH
1. Jelajah Wilayah	1. Kapasitas aparaturnya kalurahan belum rata. 2. Pemanfaatan teknologi informasi dalam mendukung pelayanan publik dan tata Kelola pemerintahan kalurahan belum sepenuhnya berjalan optimal. 3. Sarana dan prasarana belum memadai.

3.2.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

Di Klaurahan Purwodadi untuk Bidang Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kalurahan Masih terdapat beberapa masalah antara lain berupa Sarana Prasarana Fisik seperti Jalan, Fasilitas Pendidikan (Gedung PAUD), Tempat untuk UMKM yang sebagian belum terpenuhi.

METODE	GAMBARAN MASALAH
1. Jelajah Wilayah	1. Di Kalurahan Purwodadi sebagian besar baik Jalan Desa maupun Jalan Lingkungan Padukuhan masih banyak jalan yang rusak belum diperkeras dan juga JUK yang masih ada yang belum terpenuhi. 2. Di Kalurahan Purwodadi sebagian besar Sarana prasarana masih perlu adanya seperti talud Batu Pasang, Rabat Beton, Pengaspalan, Gorong – gorong dan selokan. 3. Sarana untuk mendukung Pariwisata juga masih kurang tempat UMKM di Res Area. 4. Untuk Fasilitas Pendidikan seperti Gedung

	belum adanya pagar dan tempat bermain.
	5. Penanganan Stunting yang sebagian belum terpenuhi.
	6. RTHL dan juga jambanisasi bagi warga miskin sebagian belum terpenuhi.
	7. Rehabilitasi sarana Prasarana Olah raga yang juga belum terpenuhi.

3.2.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

Di Kalurahan Purwodadi untuk kegiatan Pembinaan Kemasyarakatan Desa/Kalurahan masih terdapat banyak masalah terkait di bidang tersebut diatas seperti Pelatihan - pelatihan keterampilan bagi kelompok - kelompok usaha yang mengarah dengan tingkat pengembangan UMKM ,di samping itu juga masih belum terpenuhi secara maksimal bagi kegiatan Lembaga Kalurahan dan termasuk juga dengan kelompok seni budaya.

METODE	GAMBARAN MASALAH
1.Jelajah Wilayah	1. Pelatihan bagi UMKM 2. Oprasional Lembaga yang belum maksimal 3. Kostum Kelompok Seni baik Jathilan,Reog, Kethoprak,Karawitan dan juga termasuk Gamelan yang sebagian belum terpenuhi. 4. Pembangunan Balai Budaya yang belum terpenuhi 5. Pengadaan Kostum Bergodo yang belum terpenuhi

3.2.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

Untuk kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kalurahan Purwodadi yang masih terdapat masalah dibidang tersebut seperti di Peternakan,Kelautan dan juga terkait dengan masih perlunya bimbingan bagi BUMKAL.

METODE	GAMBARAN MASALAH
1.Jelajah Wilayah	1. Kurang masikmal terkait Oprasional GAPOKTAN 2. Bantuan Alat Tangkap bagi nelayan darat

3.2.5. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa

Untuk kegiatan Penanggulangan Bencana,Darurat dan mendesak masih sangat diperlukan di Kalurahan Purwodadi untuk menjaga adanya Longsor,Kebakaran dan lain sebagainya yang berdampak pada keadaan mendesak.

METODE	GAMBARAN MASALAH
1.Jelajah Wilayah	1. Dikalurahan Purwodadi masih terdapat hal yang tidak di inginkan dalam hal ini termasuk di wilayah padukuhan Duwet yang masih termasuk rawan longsor. 2. untuk antisipasi kebaran 3. untuk pengentasan kemiskinan dalam hal ini

	Pemberian Bantuan Langsung Tunai.
--	-----------------------------------

BAB IV RENCANA JANGKA PANJANG MENENGAH DESA

4.1. Visi dan Misi

Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM)

Desa memerlukan satu filosofi pembangunan sebagai suatu cita-cita luhur yang memiliki pandangan luas dan dapat menjadi pedoman dan tujuan bagi Desa dalam menetapkan Visi dan Misi serta tujuan pembangunan.

Filosofi pembangunan Desa Purwodadi merangkum filosofi daerah Kabupaten Gunungkidul yang digali dari khasanah budaya luhur bangsa Indonesia, yaitu DHAKSINARGA BHUMIKARTA. Dhaksinarga berasal dari kata-kata Dhaksina yang berarti "Selatan" dan Arga yang berarti "Gunung", yang kemudian dirangkai menjadi satu kata Dhaksinarga yang artinya Gunungkidul. Bhumikarta berasal dari kata-kata Bhumi yang bermakna "bumi, tanah, daerah" dan Karta yang bermakna "Subur, makmur, rahayu, damai dan sejahtera".

Dengan demikian filosofi pembanguna Kabupaen Gunungkidul, DHAKSINARGA BUMIKARTA, merupakan tekad masyarakat Gunungkidul untuk senantiasa ingin mewujudkan suatu semboyan yang mengandung harapan agar Gunungkidul menjadi daerah yang subur dan makmur dengan cara melaksanakan pembangunan di segala bidang berlandaskan Hasta Dharma.

Adapun Hasta Dharma merupakan amanah yang harus dilaksanakan oleh setiap pemimpin dan aparatur Daerah Kabupaten Gunungkidul, yaitu :

- (1) Pengayoman seluruh rakyat tanpa membedakan golongan aliran dan agama;
- (2) Pemberi petunjuk dan bimbingan kepada rakyat menuju ketertiban dan keamanan umum;
- (3) Penyuluh di dalam gelap dan penolong di dalam penderitaan bagi seluruh lapisan masyarakat, sehingga tercapai ketenangan dan ketentraman lahir dan batin;
- (4) Pembina semangat kehidupan masyarakat sehingga terjelma sifat dan sikap dinamis, konstruktif dan korektif;
- (5) Pembangkit dan pemupuk daya cipta menuju kearah kesejahteraan masyarakat;
- (6) Bersifat sabar, tekun, ulet dan bijaksana agar dapat menampung dan mencarikan penjelasan segala persoalan hidup dan kehidupan rakyat sehari-hari;
- (7) Penggerak segala kegiatan masyarakat menuju tercapainya masyarakat adil makmur yang diridhoi Tuhan Yang Maha Esa, dan;
- (8) Pemberantas kejahatan dan kemaksiatan dengan jelas bertindak tegas, adil, dan jujur tanpa pandang bulu dan harus menjadi teladan di dalam kebaikan lahir, batin bagi masyarakat.

4.1.1. Visi

Visi adalah hal yang diinginkan pada akhir periode perencanaan yang kondisinya direpresentasikan dalam sejumlah sasaran hasil

pembangunan yang dicapai melalui program-program pembangunan dalam bentuk rencana kerja. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM-Desa) Purwodadi Tahun 2020 – 2025 dan Telah diubah menjadi 2025 - 2027 mengadopsi visi Rencana Kerja Pembangunan Desa Purwodadi yang telah diperbarui, yaitu :

MEWUJUDKAN MASYARAKAT DESA PURWODADI YANG MAJU, BERSATU, DAMAI DAN SEJAHTERA.

Penjelasan Visi

"Mewujudkan masyarakat" adalah upaya untuk melaksanakan/mencitakan kelompok manusia yang hidup bersama-sama di suatu tempat dan saling berinteraksi dalam komunitas yang teratur, memiliki suatu sistem yang mengatur hubungan antar individu dan secara kodrati saling membutuhkan satu sama lainnya.

"Maju" adalah usaha/upaya untuk menjadikan masyarakat yang lebih baik, mencapai atau berada pada tingkatan peradapan yang lebih tinggi, utamanya dalam pendidikan, ekonomi, keagamaan, pembangunan dan sosial kemasyarakatan serta bidang lainnya.

"Bersatu" adalah berkumpulnya individu menjadi satu tanpa memandang ras,suku,agama,warna kulit dan ketrunan untuk mencapai tujuan tertentu.

"Damai" adalah sebuah harmoni dalam kehidupan alami antar manusia di mana tidak ada perseteruan, kekerasan ataupun konflik.

"Sejahtera" adalah suatu keadaan masyarakat Desa Purwodadi yang aman sentosa dan makmur serta selamat terlepas dari gangguan.

Rangkuman Penjelasan Visi

Perwujudan desa yang mencapai tingkat peradapan lebih tinggi, masyarakatnya harmonis dimana tidak ada perseteruan, kekerasan atau konflik, aman dan makmur serta terlepas dari gangguan maupun bencana.

4.1.2. Misi

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan Pemerintah Desa untuk mewujudkan Visi. Selanjutnya, berdasarkan visi desa tersebut di atas, ditetapkan 7 (tujuh) misi Pembangunan Desa 2019 – 2025, yaitu :

- 1) Meningkatkan kinerja perangkat sesuai Standar Operasional dan Prosedur.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan pemerintahan desa secara terbuka dan menyeluruh.
- 3) Memberikan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat dengan mudah, cepat dan tepat sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- 4) Meningkatkan sumber daya masyarakat dalam bidang pendidikan dan kesehatan.

- 5) Mengangkat potensi lokal pertanian, perkebunan dan peternakan sebagai daya dukung ekonomi masyarakat serta pemerataan pembangunan yang berkeadilan.
- 6) Mengangkat seni budaya dan meningkatkan perikehidupan keagamaan.
- 7) Mengembangkan dan meningkatkan sektor pariwisata untuk kemakmuran masyarakat.

Penjelasan masing-masing Misi

Misi Kesatu

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi untuk meningkatkan kualitas serta kemampuan perangkat desa untuk dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara profesional meliputi peningkatan kapasitas dan kualitas serta kompetensi SDM Perangkat Desa dalam melaksanakan Perencanaan, Pengawasan, Kesadaran dan ketaatan terhadap aturan, sistem keuangan dan pengelolaan Kekayaan Asli Desa sesuai dengan undang-undangan.

Misi Kedua

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi dalam mewujudkan asas keterbukaan dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan, mengoptimalkan jalinan komunikasi dengan elemen kelembagaan desa supaya tercipta sinergi antara pemerintah desa dengan kelembagaan desa yang ada.

Misi Ketiga

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi dalam mewujudkan pelayanan secara maksimal terhadap masyarakat yang meliputi pelayanan perihal administrasi umum dan kependudukan serta pelayanan perihal sosial kemasyarakatan.

Misi Keempat

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi dalam mewujudkan masyarakat yang sehat dan cerdas dengan meningkatkan kesadaran akan pentingnya pendidikan dan menjaga perilaku hidup sehat yang meliputi penuntasan wajib belajar 9 (sembilan), penyediaan fasilitas pendidikan, pelaksanaan jam belajar masyarakat, penyuluhan kesehatan, penyediaan fasilitas kesehatan serta pemberian pelatihan kader dan insentif kader kesehatan.

Misi Kelima

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi untuk mewujudkan kemandirian dan meningkatkan perekonomian masyarakat, yang meliputi usaha pelatihan kewirausahaan, pelatihan koperasi/UMKM, pencegahan terhadap jeratan rentenir dan pelatihan pengembangan jaringan pemasaran.

Misi Keenam

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi untuk mewujudkan masyarakat yang mencintai seni budaya dengan tetap berpegang teguh terhadap ajaran dan nilai-nilai agama yang dianutnya, yang meliputi pelatihan kesenian bagi masyarakat, pemberian insentif

pelatih, melaksanakan perayaan hari besar keagamaan, pelatihan/pembinaan ustadz/ustadzah, pembinaan/pelatihan rois.

Misi Ketujuh

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi untuk mewujudkan masyarakat yang lebih makmur dengan menggali dan mengeksplorasi potensi pariwisata, yang meliputi peningkatan profesionalisme pengurus dan pengelola pariwisata, penyempurnaan sarana dan prasarana pendukung unit wisata, pembukaan obyek wisata baru dan kerjasama dengan investor/pihak lain untuk pengembangan wisata.

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi untuk menjadikan masyarakat mencapai tingkat peradapan lebih tinggi, secara harmonis dimana tidak ada perseteruan, kekerasan atau konflik, aman dan makmur serta terlepas dari gangguan maupun bencana.

Selanjutnya ketujuh misi tersebut di atas diterjemahkan menjadi tujuan-tujuan program pembangunan Desa Purwodadi sebagai berikut :

MISI TUJUAN

NO	MISI	TUJUAN
1	Meningkatkan kinerja perangkat sesuai Standar Operasional dan Prosedur	1. Mewujudkan perangkat Desa yang sadar dan berkapasitas sesuai dengan tupoksi masing-masing 2. Mewujudkan pengelolaan keuangan desa yang sesuai standar kompetensi 3. Mewujudkan peran serta aktif lembaga desa dan lembaga kemasyarakatan yang ada di Desa Purwodadi
2	Menyelenggarakan kegiatan pemerintahan desa secara terbuka dan menyeluruh	Mewujudkan sinergi antara pemerintah dengan lembaga-lembaga yang ada di Desa
3	Memberikan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat dengan mudah, cepat dan tepat sesuai peraturan dan perundang-undangan yang Berlaku	Mewujudkan pelayanan kepada masyarakat secara maksimal

4	Mengangkat potensi lokal pertanian, perkebunan dan peternakan sebagai daya dukung ekonomi masyarakat serta pemerataan pembangunan yang berkeadilan	Mewujudkan kemandirian masyarakat dalam pemenuhan kesejahteraan dan perekonomian masyarakat
5	Mengangkat seni budaya dan meningkatkan perikehidupan keagamaan	1. Mewujudkan masyarakat yang memegang teguh warisan budaya 2. Mewujudkan masyarakat Agamis
6	Mengembangkan dan meningkatkan sektor pariwisata untuk kemakmuran masyarakat	1. Mengelola obyek wisata secara transparan dan akuntabel 2. Meningkatnya daya tarik dan daya saing pariwisata

4.2. Kebijakan Pembangunan

Kebijakan umum dirumuskan untuk menguraikan program- program yang dilaksanakan berikut target sasaran hasil pembangunan yang akan dicapai. Dengan demikian setelah disusun strategi maka selanjutnya harus dirumuskan kebijakan sesuai dengan Visi dan Misi serta berlandaskan pada hasil-hasil pembangunan yang dicapai selama ini dengan menyadari dan mempertimbangkan kondisi, potensi, permasalahan dan tantangan yang dihadapi dalam kurun waktu enam tahun masa jabatan Kepala Desa. Kebijakan merupakan rumusan keputusan yang digunakan untuk :

- 1) Menetapkan secara teliti tentang bagaimana program yang akan dilaksanakan.
- 2) Mengatur suatu mekanisme tindak lanjut untuk pelaksanaan pencapaian tujuan.
- 3) Menciptakan kondisi dimana setiap pelaksana pembangunan dan pemangku kepentingan lainnya yang mendapat dukungan untuk mengimplementasikan keputusan.

Berdasarkan pemikiran tersebut disesuaikan dengan kondisi, potensi dan permasalahan yang dihadapi Desa Purwodadi, maka kebijakan-kebijakan pembangunan Desa Purwodadi tahun 2019 – 2025 adalah sebagai berikut :

STRATEGI-KEBIJAKAN

A	MISI KESATU	
NO	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	Meningkatkan pemahaman akan tupoksi perangkat desa	Mengembangkan kemampuan perangkat desa dalam mengelola Pemerintahan

2	Meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam penggunaan Teknologi	Mengembangkan kemampuan perangkat desa dalam mengelola administrasi dan pemerintahan
3	Meningkatkan kualitas pengelolaan dan kemampuan keuangan Desa	Meningkatkan kemampuan perangkat desa tentang pembuatan laporan keuangan sesuai batas standar
4	Mengoptimalkan potensi dan kemampuan lembaga-lembaga yang ada di desa	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman akan fungsi dari lembaga desa
B	MISI KEDUA	
1	Mengoptimalkan jalinan Komunikasi	Meningkatkan kuantitas dan kualitas Musyawarah
C	MISI KETIGA	
1	Mengoptimalkan waktu pelayanan kepada masyarakat	1. Memberikan layanan kepada masyarakat di kantor sesuai dengan jam dan hari kerja. 2. Pemberian layanan kepada masyarakat diluar jam kerja kantor
2	Meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam penggunaan Teknologi	Mengembangkan kemampuan perangkat desa dalam mengelola administrasi dan pemerintahan
D	MISI KEEMPAT	
1	Pemberantasan buta Aksara	Menjalankan program pemerintah tentang pendidikan
2	Pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat	Menerapkan PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat)
E	MISI KELIMA	
1	Mengidentifikasi potensi masyarakat yang bisa dikembangkan	Mendorong minat masyarakat untuk berwira usaha
2	Pendampingan terhadap usaha masyarakat dalam bentuk usaha mandiri/home industri	Memberikan fasilitasi dan bimbingan kepada masyarakat tentang manajemen usaha
3	Pendampingan terhadap usaha masyarakat dalam bentuk kelompok usaha	Memberikan fasilitasi dan bimbingan kepada masyarakat tentang manajemen usaha
4	Penerapan teknologi tepat guna	Meningkatkan produktifitas dan efisiensi dalam pekerjaan

5	Pengembangan jaringan pasar	Meningkatkan produktifitas dan efisiensi dalam wilayah kegiatan
F	MISI KEENAM	
1	Pembinaan seni dan budaya masyarakat lokal desa	Mempertahankan tradisi adat pendahulu yang sesuai dengan peraturan yang ada
2	Meningkatnya perilaku pemerintah desa, lembaga desa dan masyarakat lebih agamis	Melaksanakan, memelihara dan mempertahankan ibadah sesuai dengan keyakinannya
G	MISI KETUJUH	
1	Meningkatkan kualitas SDM pengelola	Mengembangkan kemampuan pengelola dan pengurus dalam mengelola unit wisata
2	Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana pendukung pariwisata	Pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di obyek wisata
3	Membuka atau mengembangkan daerah wisata baru	Memfasilitasi kelompok masyarakat untuk membuka/membuat obyek wisata baru
4	Membuka peluang kerja sama dengan pihak lain / swasta	Memberi kesempatan investasi dengan pihak ketiga
5	Pengemasan atraksi dan paket wisata	Mengelola seni pertunjukan untuk pelestarian budaya dan wisatawan
6	Menciptakan rasa nyaman, aman, tertib dan kondusif	Memberikan rasa nyaman dan aman kepada wisatawan

4.2.1. Arah Kebijakan Pembangunan Desa

Kebijakan yang ditetapkan dijabarkan lebih lanjut melalui program-program yang sudah direncanakan untuk meneruskan kegiatan untuk mewujudkan visi dan misi. Dengan demikian program kegiatan merupakan suatu jenis rencana yang disusun secara lebih konkret dan terkandung berbagai jenis kegiatan untuk menuju misi yang telah ditetapkan.

Program dan Kegiatan Pembangunan Desa Purwodadi tahun 2020 – 2025 yang dirubah sesuai peraturan menjadi 2025-2027 yang merupakan penerjemahan dari Visi, Misi, Tujuan Strategi, dan Kebijakan pembangunan di atas dirumuskan dalam bentuk pembidangan seperti disajikan pada tabel berikut :

A	MISI KESATU	
NO	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	Meningkatkan pemahaman akan tupoksi perangkat desa	Mengembangkan kemampuan perangkat desa dalam mengelola Pemerintahan

2	Meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam penggunaan Teknologi	Mengembangkan kemampuan perangkat desa dalam mengelola administrasi dan pemerintahan
3	Meningkatkan kualitas pengelolaan dan kemampuan keuangan Desa	Meningkatkan kemampuan perangkat desa tentang pembuatan laporan keuangan sesuai batas standar
4	Mengoptimalkan potensi dan kemampuan lembaga-lembaga yang ada di desa	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman akan fungsi dari lembaga desa
B	MISI KEDUA	
1	Mengoptimalkan jalinan Komunikasi	Meningkatkan kuantitas dan kualitas Musyawarah

4.2.2. Potensi dan Masalah

Gambaran umum kondisi Desa Purwodadi berdasarkan hasil pengkajian Desa secara partisipatif, secara rinci telah diperoleh informasi tentang potensi-potensi dan masalah-masalah yang dihadapi oleh Desa Purwodadi. Adapun program pembangunan yang dilakukan selama ini pada hakikatnya merupakan upaya untuk menjawab tantangan atau masalah-masalah dengan memanfaatkan potensi yang ada di Desa Purwodadi.

A. Potensi

Potensi-potensi sumber daya alam, sosial, maupun manusia secara umum yang ada di Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

1. Wilayah Desa Purwodadi 2.177.5510 ha .
2. Jumlah Penduduk tahun 2019 sejumlah 7.640 jiwa,
3. Potensi pertanian termasuk di dalamnya peternakan, perikanan darat dan perkebunan.
4. Usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) antara lain pengolahan kayu serta pengolahan hasil pertanian yang berbentuk makanan olahan.
5. Letak wilayah yang sangat indah untuk dikembangkan menjadi obyek wisata.
6. Perilaku masyarakat yang ulet, pekerja keras, gotong-royong dan hidup hemat.

Disamping itu hasil pengkajian desa secara partisipatif menunjukkan informasi tentang potensi-potensi Desa Purwodadi yang lebih rinci sebagai berikut :

METODE	GAMBARAN POTENSI
--------	------------------

1. Transaksi/Jelajah Wilayah	2. Padukuhan Winangun, Duwet, Sureng dan Ngandong terdapat sumber mata air yang dapat dimanfaatkan untuk kebutuhan rumah tangga sehari-hari. 3. Dan sebagian besar masih menggunakan sistem tadah hujan. 4. Disamping itu para petani menanam rumput kolonjono/gajah di galengan untuk pakan ternak dan pada musim kemarau sawah sebagian kecil ditanami kacang sayur-sayuran. 5. Untuk ladang/tegalan dimanfaatkan para petani untuk ditanami ketela dan palawija yang sesuai dengan keadaan. 6. Desa Purwodadi juga ada hutan rakyat yang dimiliki oleh individu yang ditanami pohon jati, sengon laut, Jabon, akasia, maoni, juga terdapat beberapa hewan. 7. Hasil dari hutan rakyat tersebut digunakan untuk kebutuhan kehidupan sehari-hari serta dimanfaatkan untuk perabotan rumah tangga dan kayu bakar. 8. Jalan yang menghubungkan antar padukuhan sebagian besar telah diperkeras (aspal, rabat beton dan batu). Namun pada saat ini jalan kebanyakan sudah rusak yang perlu rehab. 9. Pada musim kemarau sebagian masyarakat menggunakan sumber mata air khususnya di 14 padukuhan dan 5 padukuhan kebanyakan membeli untuk kebutuhan sehari-hari pada musim kemarau. 10. Sebagian besar penduduk Desa Purwodadi bermata pencaharian sebagai petani yang sebagian kecil sebagai buruh tani dan bangunan, pedagang . 11. Tingkat pendidikan warga Desa Purwodadi kebanyakan adalah SD ,SLTP dan SLTA sederajat. 12. Disamping pertanian, sebagian penduduk beternak sapi, kambing, ayam dan lain sebagainya. 13. Prasarana pendidikan Non formal PAUD 8 dan TK 4 ,dan Formal SDN ada 4,SD Muhamadiyah 1 ,SMP Muhamadiyah ada 1. 14. Prasarana Ekonomi terdapat pasar
-------------------------------------	--

	yang 15. berada di Padukuhan Pringsanggar Desa Purwodadi yang dimiliki oleh Pemerintah Desa. 16. Sarana Kesehatan terdapat Puskesmas Tepus 2 di Padukuhan Pringsanggar Desa Purwodadi
2. Kalender Musim	Musim Kemarau (bulan Mei – Nopember) 1. Petani persiapan pupuk kandang (kompos) 2. Tenaga kerja keluar daerah untuk menambah penghasilan 3. Petani menjual kayu bakar 4. Petani menjual hasil bumi seperti ketela dan pisang 5. Petani menjual sayur-sayuran 6. Petani menjual buah-buahan dsb. Musim Penghujan (bulan Oktober – April) 1. Petani persiapan lahan pertanian 2. Petani mulai menanam jagung, kacang, ketela dan padi 3. Petani mulai pemupukan tanaman pertanian 4. Petani menuai hasil pertaniannya 5. Petani menyetok hasil pertaniannya. 6. Buruh tani berkonsentrasi dalam mengerjakan pertaniannya.
3. Bagan Kelembagaan	1. Desa Purwodadi organisasi/lembaga yang aktif dan mempunyai peran terhadap masyarakat adalah RT/RW, LPMP, LPMD, PKK, Karang Taruna, LINMAS beserta Pemerintah Desa dan BPD serta Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama.

B. Masalah

Permasalahan yang dihadapi Pemerintah Desa Purwodadi yang perlu ditangani segera adalah sebagai berikut :

1. Air bersih, yang pada musin kemarau masih kesulitan air juga perlu penanganan yang tidak kalah pentingnya.
2. Lahan persawahan yang menggantungkan pada curah hujan.
3. Pakan ternak yang pada musim kemarau sangat sulit perlu ada solusi.

4. Perikanan darat juga perlu adanya pemecahan untuk meningkatnya budi daya ikan.
5. Tingkat Pendidikan yang masih perlu peningkatan sarana dan prasarana serta penyadaran akan pentingnya pendidikan untuk masa depan.
6. Prasarana infrastruktur terutama jalan-jalan yang masih banyak yang rusak perlu bantuan dan penanganan yang segera dilakukan.
7. Pertanahan yang masih banyak belum bersertifikat sehingga perlu adanya bantuan dari pemerintah untuk meringankan biaya pensertifikatan.
8. Kamtibmas perlu adanya penanganan, terutama LINMAS yang kemampuannya kurang maksimal/ profesional.

Disamping itu hasil pengkajian desa secara partisipatif menunjukkan informasi tentang masalah-masalah yang ada di Wilayah Desa Purwodadi dengan rincian sebagai berikut :

METODE	GAMBARAN MASALAH
1. Jelajah Wilayah	1. Air bersih hampir disemua padukuhan pada musim kemarau masih banyak warga yang kurang, sehingga harus beli/minta bantuan. 2. Persawahan di musim kemarau kebanyakan kering tidak dapat ditanami karena tidak ada irigasi dan sungai kering. 3. Kesuburan tanah sawah maupun ladang menurun setelah petani menggunakan pupuk kimia. 4. Hama tanaman seperti tikus, wereng, walang, sundep dan ulat menjdai tantangan para petani. 5. Hutan rakyat juga banyak kendala dengan adanya hama seperti ulat, tupai, jamur kayu beracun (tajin, upas, dipo). 6. Peternakan juga banyak tantangan karena hama ces (mulut berair) bagi peternak ayam buras. 7. Jalan-jalan di tiap padukuhan banyak yang sudah rusak. 8. Jalan masuk kerumah-rumah /gang masuk banyak tanah sehingga pada musim hujan jalan becek. 9. Pasar desa yang belum maksimal dari segi sarana dan prasarana serta aktifitas perdagangan yang terbatas dan tidak setiap hari sehingga para petani untuk menjual hasil pertanian harus ke pasar yang cukup jauh. 10. Peternakan ayam ras juga menimbulkan masalah karena mengakibatkan bau yang tidak sedap juga lalat. 11. Batas tanah banyak masalah karena belum semuanya disertifikat.

2. Bagan Kelembagaan	1. BPD dirasa kurnag berperan aktif dalam menjalankan tugas. 2. Karang taruna Tingkat desa belum optimal dalam perannya sebagai wadah generasi muda 3. Keberadaan LPMD dan LPMP juga belum berperan Aktif dalam menjalankan fungsi dan tugasnya 4. RW dirasakan tidak ada fungsinya karena perannya sama dengan dukuh
----------------------	--

Peluang yang snagat besar untuk mengurangi permasalahan di Desa Purwodadi adalah :

1. Peran serta masyarakat dan kesadarannya dalam bergotong royong dan berswadaya masih tinggi sehingga dalam pelaksanaan pembangunan di tingkat RT, Padukuhan maupun Desa sangat baik
2. Kerja sama antara pemerintah Desa dengan lembaga yang cukup harmonis
3. Kerjasama antara Lembaga
4. Menggali ptensi yang ada di wilayah Purwodadi

C. Strategi

Strategi merupakan tujuan umum sasaran dan prinsip-prinsip dasar yang menjadi pedoman serta berpikir yang melatar belakangi upaya-upaya pencapaian VISI dan MISI yang akan dilakukan untuk memecahkan masalah masalah yang dihadapi dengan mengedepankan potensi

Berdasarkan Misi dan Tujuan di atas, stragei-stragi RPJM-Desa Purwodadi berikut dapat dijadikan pedoman dalam menentukan kebijakan dan program sesuai dengan kemampuan desa, serta memanfaatkan program Pemerintah Kabupaten, Propinsi dan Pusat maupun pihak-pihak lain yang berkomitmen terhadap pembangunan Desa Purwodadi.

Berikut adalah penjabaran Tujuan menjadi Strategi-strategi Pembangunan :

TUJUAN – STRATEGI

NO	TUJUAN	STRATEGI
A	MISI KESATU	STRATEGI
1	Mewujudkan perangkat Desa yang sadar dan berkapasitas sesuai dengan tupoksi masing-masing	1. Meningkatkan pemahaman akan tupoksi perangkat desa 2. Meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam penggunaan teknologi
2	Mewujudkan pengelolaan keuangan desa yang sesuai standar kompetensi	Meningkatkan kualitas pengelolaan dan kemampuan keuangan Desa

3	Mewujudkan peran serta aktif lembaga desa dan lembaga kemasyarakatan yang ada di desa Purwodadi	Mengoptimalkan potensi dan kemampuan lembaga-lembaga yang ada di desa
B	MISI KEDUA	
1	Mewujudkan sinergi antara pemerintah dengan dengan lembaga-lembaga yang ada di desa	Mengoptimalkan jalinan komunikasi
C	MISI KETIGA	
1	Mewujudkan pelayanan kepada masyarakat secara maksimal	1. Mengoptimalkan waktu pelayanan kepada masyarakat 2. Meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam penggunaan teknologi
D	MISI KEEMPAT	
	Mewujudkan masyarakat yang sejahtera dengan pengembangan pendidikan dan kesehatan, dan lingkungan masyarakat	1. Pemberantasan buta aksara 2. Pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat
E	MISI KELIMA	
	Mewujudkan kemandirian masyarakat dalam pemenuhan kesejahteraan dan perekonomian masarakat	1. Mengidentifikasi potensi masyarakat yang bisa dikembangkan 2. Pendampingan terhadap usaha masyarakat dalam bentuk usaha mandiri/home industri 3. Pendampingan terhadap usaha masyarakat dalam bentuk kelompok usaha 4. Penerapan teknologi tepat guna 5. Pengembangan jaringan pasar
F	MISI KEENAM	
1	Mewujudkan masyarakat yang memegang teguh warisan budaya	Pembinaan seni dan budaya masyarakat lokal desa
2	Mewujudkan masyarakat agamis	Meningkatnya prilaku pemerintah desa, lembaga desa dan masyarakat lebih agamis
G	MISI KETUJU	
1	Mengelola obyek wisata secara transparan dan akuntabel	Meningkatkan kualitas SDM pengelola
2	Mewujudkan Perdamaian dan keamanan warga masyarakat	Meningkatkan silahturohmi antara warga masyarakat Meningkatkan Kamtibmas

2	Meningkatnya daya tarik dan daya saing pariwisata	1. Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana pendukung pariwisata 2. Membuka atau mengembangkan daerah wisata baru 3. Membuka peluang kerja sama dengan pihak lain / swasta 4. Pengemasan atraksi dan paket wisata 5. Menciptakan rasa nyaman, aman, tertib dan kondusif
---	---	--

4.2.3. Program Pembangunan Desa

Kebijakan yang ditetapkan dijabarkan lebih lanjut melalui program-program yang sudah direncanakan untuk meneruskan kegiatan untuk mewujudkan visi dan misi. Dengan demikian program kegiatan merupakan suatu jenis rencana yang disusun secara lebih konkret dan terkandung berbagai jenis kegiatan untuk menuju misi yang telah ditetapkan.

Program dan Kegiatan Pembangunan Desa Purwodadi tahun 2020 – 2027 yang merupakan penerjemahan dari Visi, Misi, Tujuan Strategi, dan Kebijakan pembangunan di atas dirumuskan dalam bentuk pembidangan seperti disajikan pada tabel terlampir.

4.2.4. Program Pembangunan Desa

Strategi pencapaian

1. Strategi bidang sosial budaya

Tujuan :

- a. Jaga kerukunan dan perkuat identitas desa
- b. Nguri uri budaya
- c. Pendidikan wawasan kebangsaan
- d. Penguatan pemuda

2. Strategi bidang kesehatan dan keluarga

Tujuan :

- a. Menurunkan stunting dan mencegah masalah sosial
- b. Rembuk stunting
- c. Sosialisasi pencegahan pernikahan usia anak

3. Strategi bidang ekonomi dan ketahanan pangan

Tujuan :

- a. Memperkuat sektor utama warga pertanian dan nelayan
- b. Bantuan sarana pertanian
- c. Pengembangan produk lokal
- d. Manajemen potensi budaya

4. Strategi bidang pemerintahan dan pelayanan

Tujuan :

- a. Agar program jalan dan transparan
 - b. Apel dan rakor rutin
 - c. Transparasi LPPKal
 - d. Basis data siswa
5. Strategi bidang Pelaksanaan Pembangunan
- Tujaun :
- a. Pembangunan Rabat Beton,Talud ,JUT untuk memperlancar akses jalan perekonomian,dan juga akses distribusi hasil panen bagi masyarakat.

BAB V PENUTUP

A. Program

RPJM-Desa ini memuat arah kebijakan keuangan Desa, strategi pembangunan Desa, kebijakan umum dan program pelayanan terhadap masyarakat serta RPJM-Desa ini juga merupakan arah kebijakan pembangunan Desa. Perencanaan pembangunan Desa disusun dengan memperhatikan kebutuhan dan skala prioritas kegunaan dengan tidak mengesampingkan aspirasi dari masyarakat dan kesinambungan program, sehingga diharapkan RPJM-Desa ini juga memuat hal-hal yang menjadi rencana/program sebagai pedoman pembangunan selanjutnya.

B. Kaidah Pelaksanaan

Tahap-tahap penyusunan RPJM-Desa ini berlangsung selama tiga bulan dengan menempuh langkah-langkah sebagai berikut :

- 1) Rancangan RPJM-Desa dapat diajukan oleh Pemerintahan Desa;
- 2) Dalam menyusun rancangan RPJM-Desa, Pemerintahan Desa harus membentuk tim penyusun RPJM-Desa;
- 3) Pengkajian keadaan Desa dan penyiapan Gambaran awal seperti Visi dan Misi Desa dalam pembangunan;
- 4) Penggalan usulan/gagasan program-program pembangunan di masing-masing Padukuhan melalui musyawarah padukuhan (Musdus) yang dihadiri oleh Dukuh, perangkat padukuhan, serta masing-masing perwakilan utusan lembaga-lembaga kemasyarakatan desa di tingkat padukuhan;
- 5) Dalam menyusun rancangan RPJM-Desa, Pemerintahan Desa harus memperhatikan secara sungguh-sungguh aspirasi yang berkembang di masyarakat termasuk pengkajian isu-isu potensi dan masalah Desa, termasuk ancaman, kerentanan, kapasitas, dan risiko bencana.
- 6) Penyusunan rancangan RPJM-Desa dengan menyelaraskan arah kebijakan pemerintah desa, pengkajian keadaan desa dan pembahasan serta pengolahan hasil penggalan gagasan dilaksanakan melalui Musyawarah Desa (Musdes).
- 7) Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes);
- 8) Penyajian naskah rancangan RPJM-Desa untuk dibahas dalam Musyawarah BPD pada tahap awal;
- 9) Setelah dilakukan Musrenbang-Desa sebagaimana dimaksud dalam ayat (7) dan (8)), maka Pemerintahan Desa menyelenggarakan rapat paripurna yang dihadiri oleh BPD dan Pemerintah Desa dalam acara penetapan persetujuan BPD atas rancangan RPJM-Desa menjadi RPJM-Desa yang dituangkan dalam Peraturan Desa.
- 10) Setelah mendapat persetujuan BPD pemerintahan desa sebagaimana dimaksud dalam ayat (9) diatas, maka Kepala Desa menetapkan RPJM-Desa serta memerintahkan Sekretaris Desa atau Kepala Urusan yang ditunjuk untuk mengudangkannya dalam lembaran desa.

Selanjutnya RPJM-Desa yang telah ditetapkan dan diundangkan ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan program-program pembangunan di Desa

Purwodadi Selama 8 (Delapan) tahun ke depan melalui program tahunan berupa Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa).

**PERUBAHAN / REVIEW RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJMDesa)
TAHUN ANGGARAN 2020 - 2027**

KALURAHAN : PURWODADI
KECAMATAN : TEPUS
KABUPATEN : GUNUNGKIDUL
PROVINSI : D.I.YOGYAKARTA

No	Jenis Kegiatan	Indikator Kerja	Satuan	Kondisi Awal	Waktu Pelaksanaan								Kondisi Akhir RPJ M Kalurahan	Biaya Dan Sumber Pembiayaan		Sasaran SDGS
					Th.1	Th.2	Th.3	Th.4	Th.5	Th.6	Th.7	Th.8		Jumlah (Rp)	Sumber	
a	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
I BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN																
1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Siltap Kepala Desa/Lurah	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	38.000.000	ADD	

2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Siltap Kasi kaur dan Staf	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	740.000.000	ADD	
3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jaminan Ketenaga Kerjaan dan Kesehatan Bagi Pamong	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	77.000.000	ADD	
4	Penyediaan Oprasional Pemerintah Desa	Kelancaran penyelenggaraan pemkal	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	140.000.000	ADD	
5	Penyediaan Tunjangan BPD	Gaji BPD	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	41.000.000	ADD	

6	Penyediaan Operasional BPD	Kelancaran penyelenggaraan BPD	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	5.000.000	ADD	
7	Insentif/Operasional RT dan RW	Honor RT dan RW	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	30.000.000	ADD	
8	Penyediaan sarana (Aset Tetap) Perkantoran Pemerintahan	Kitab Administrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	80.000.000	ADD	
9	Pemeliharaan Gedung Kantor Desa	Terpeliharanya Gedung Kantor Kalurahan	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	10.000.000	ADD	
10	Pengadaan mebel dan peralatan aksesoris ruangan kantor Desa	Pengadaan mebel dan peralatan aksesoris ruangan kantor Desa	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	20.000.000	ADD, PBH	

11	Pengadaa n Seragam Pakaian Dinas Harian	Pengadaan Seragam Pakaian Dinas Harian	96 Bulan	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20.000.000	ADD,PBH	
12	Pengadaa n Seragam Pakaian Jawa	Pengadaan Seragam Pakaian Dinas Harian	96 Bulan	100%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	35.000.000	ADD,PBH	
13	Penyediaa n Jasa Perbaikan /Servis Peralatan Kerja	Terpelihara nya Peralatan Kerja Kantor	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	9.000.000	ADD	
14	Penyusun an,Pendat aan dan Pemutakh iran Profil Desa	Tertib Admistrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	5.000.000	DDS	
15	Penyusun an Monografi Desa	Tertib Admistrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	7.000.000	DDS	

16	Pendataan Keluarga Rumah tangga miskin	Tertib Administrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	5.000.000	DDS,PBH
17	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDesa (Reguler)	Tertib Administrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	7.000.000	DDS,PBH
18	Penyusunan RPJMDesa dan RKPDesa, Musdus	Tertib Administrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	15.000.000	DDS,PBH
19	Penyusunan APBDesa, APBDesa Perubahan, LPJ	Tertib Administrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	8.000.000	DDS,PBH

20	Pengelolaan Administrasi /Inventarisasi Aset Desa	Tertib Administrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	4.000.000	PBH,PAD
21	Penyusunan Laporan Kepala Desa,LPP Desa dan Informasi Kepada Masyarakat	Tertib Administrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	6.000.000	PBH,PAD
22	Pengembangan SID	Tertib Administrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	15.000.000	DDS,PAD
23	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /SPJ dan Semesteran	Tertib Administrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	5.000.000	PBH,PAD

24	Oprasiona l Pemungut an PBB	Tertib Admistrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	5.000.000	PBH	
25	Pendataan Aset Tanah Kas Desa	Tertib Admistrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	5.000.000	PBH,PAD	
26	Pmbuatan administr asi Pertanaha n	Tertib Admistrasi	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	40.000.000	PBH	
27	Purna Tugas Lurah	Tercapainya Purna Tugas Lurah	97 Bulan	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10.000.000	PBH,PAD	
28	Pengisian Lurah /Pe milihan Lurah	Tercapainya Pengisian /P emilihan Lurah	98 Bulan	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.000.000	PBH,PAD	
29	Pengisian BAMUSKA L	Tercapainya Kelengkapa n Lembaga	99 Bulan	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	7.000.000	PBH,PAD	
30	Pembuata n Masterpla nt	Pengadaan Gambar dan RAB	96 Bulan	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10.000.000	PAD	

31	Tanah Tukar Guling Milik Desa	Tertib Administrasi	96 Bulan	60%	0%	0%	0%	0%	10%	0%	0%	0%	13%	20.000.000	PAD	
2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA																
1	Penyeleng garaan Insentif TendikPA UD	Insentif Tendik PAUD	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	57.000.000	DDS	
2	Pelatihan penanggul angan stunting bagi PAUD dan Kader	Pencegahan Stunting	96 Bulan	60%	0%	10%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	25%	8.000.000	DDS	
3	Pembinaa n sanggar Seni Dan Belajar		96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	120.000.000	DDS	
4	Pembangu nan Gedung PAUD	Pemeliharaa n Gedung PAUD	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	63%	200.000.000	DDS	

5	Pelatihan Analisa Bangunan	Pembelajaran Analisa Bangunan	96 Bulan	60%	0%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	1.500.000	DDS	
6	Pembangunan Talud Batu Pasang	Panjang Talud Batu Pasang	M ²	800 M ²	####	####	####	####	####	####	####	0%	35 M ²	200.000.000	DDS	
7	Pembangunan JUT	Pajang JUT	M ²	800 M ²	0%	0%	####	0%	0%	####	0%	0%	2150 M ²	350.000.000	DDS	
8	Rabat Beton	Panjang Cor Rabat Beton	M ²	1350 M ²	####	####	####	####	####	####	0%	0%	1000 M ²	260.000.000	DDS	
9	Rehab Balai Padukuhan	Pemeliharaan Balai Kalurahan	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	63%	250.000.000	K KAB,DAIS	
10	Pembangunan Jalan Lingkungan Padukuhan/Stimulan Padukuhan	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Padukuhan	96 Bulan	1000 M ²	####	####	####	####	####	0%	0%	0%	00 M ²	600.000.000	BKK,DDS	
11	Pembangunan Jalan TPU	Pajang Jalan	M ²	500 M ²	0%		####	####	####	0%	0%	0%	0 M ²	300.000.000	DDS	

12	Pembangunan Rest Area	Pengadaan Bangunan Limasan	Unit	2 Unit	0%	0%	0%	0%	0%	1%	0%	0%	1 Unit	120.000.000	DDS	
13	RTLH	RTLH Bagi Warga Miskin	Unit	15 Unit	√	√	400%	200%	200%	200%	0%	0%	Unit	150.000.000	S,BKK DAIS	
14	Pengeburan Air Bersih	Terlaksananya Pengeburan Air Bersih	Unit	2 Unit	0%	0%	200%	0%	0%				Unit	400.000.000	S,PAMSIMAS	
15	Pengadaan Alat Ukur Balita	Pengadaan Alat Ukur Bagi Balita	Unit	21 Unit	0%	0%	####	0%	0%	0%	0%	0%	1 Unit	10.000.000	DDS	
16	PMT Balita,Lansia,Bumil	Pemberian PMT	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	29.000.000	DDS	
17	Pembinaan dan Pengembangan Kampung KB	Terlaksananya Pengembangan Kampung KB	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	5.000.000	DDS	
18	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	Terlaksananya Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	6.000.000	DDS,PBH	

19	Jambanisasi KK Miskin	Bantuan Pengadaan Material Jambanisasi Bagi KK Miskin	KPM	50 KPM	5	0	4	5	7	10	0	0	KPM	200.000.000	S,BKK DAIS	
20	lantainisasi KK Miskin	Terlaksananya Lantainisasi Bagi Warga Miskin	KPM	12	2	0	3	0	5	0	0	0	KPM	10.000.000	UPK	
21	Bak Pah	Terlaksananya bantuan Bak Pah bagi KK Miskin	KPM	15	0	4	0	6	0	0	0	0	KPM	10.000.000	UPK	
22	Pembangunan serapan air di lapangan sepakbola	Terlancarnya tempat olahraga	M ²	70 M	0	0	0	70	0	0	0	0	70 M	15.000.000	DDS	
23	Pembangunan GAZEBO	Tersedianya tempat istirahat bagi pengunjung	Unit	5 Unit	0	0	2	3	0	0	0	0	KPM	40.000.000	DDS	
3 BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBINAAN																

1	Pelatihan Pembuatan Souvenir dari bahan lokal	Tercapainya Pelatihan Pembuatan Souvenir dari bahan lokal	Kelompok	3	0	0	2	0	0	1	0	0	0	2.500.000	PIWK	
2	Pelatihan Batik	Bimtek Pelatihan Batik	Kelompok	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	PIS	
3	Pelatihan Menjahit	Bimtek Pelatihan Menjahit	Kelompok	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	PIS	
4	Pelatihan Sablon	Bimtek Pelatihan Sablon	Kelompok	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000	PIWK	
5	Pelatihan Mebel Ukir	Bimtek Pelatihan Mebel Ukir	Kelompok	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	PIWK	
6	Oprasiona l LIMAS		96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	12.000.000	DDS, PBH	
7	Pembinaan Jaga Warga	Pengetahuan tentang Jaga Warga	96 Bulan	60%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	3.000.000	APBD	

8	Pengadaa n Sragam Kelompok Seni Karawitan	Belum adanya sragam untuk kelompok karawitan	Kelompok	5 Kelomp ok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	mpok	25.000.000	DINAS KEBUD AYAAN	
9	Pembangu nan Balai Budaya	Belum adanya tempat pelatihan seni budaya	UNIT	1 Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	mpok	700.000.000	DAIS	
10	Pelatihan Pertanian dan Teknologi Tepat Guna	Terlaksanan ya Bimtek teknologi tepat guna	96 Bulan	60%	0%	0%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	4.000.000	DDS,PBH	
11	Pengadaa n Kostum seni kethoprak	Belum adanya Kostum seni kethoprak	Kelompok	5 Kelomp ok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	mpok	30.000.000	DINAS KEBUD AYAAN	

12	Pengadaa n Gamelan Kelompok Karawitan Pangrukti Budoyo Argo,Sabd o Manungga l,Krido Budoyo,M udo Budoyo,	Terlaksanan ya bantuan gamelan	Kelompok	5 Kelomp ok	0	2	0	0	0	0	1	0	0	mpok	500.000.000	DINAS KEBUD AYAAN	
13	Hari Ulang Tahun RI	Terlaksanan ya HUT RIHari Ulang Tahun RI	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	5.000.000	PBH,D DS,PAD	
14	Pelaksana an Upacara Adat	Terpelihara nya Tradisi Adat	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	13.000.000	PBH,D DS,PAD	
15	Oprasiona l Karang Taruna	Kelancaran Kegiatan Karangtaru na	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	7.000.000	PBH,D DS,PAD	

16	Pelaksanaan Hari Jadi Gunungkidul	Terlaksananya Pelaksanaan Hari Jadi Gunungkidul	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	10.000.000	PBH, DS, PAD
17	Oprasiona l LPMD dan LPMP	Kelancaran Kegiatan LPMK	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	10.000.000	PBH, DS, PAD
18	Oprasiona l PKK	Kelancaran Kegiatan PKK	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	15.000.000	PBH, DS, PAD
19	Pembinaan Lembaga Desa RT, RW, LP MP, LPMD, Karang Taruna, Kader, PKK, P oktan	Pengetahuan Tupok bagi lembaga	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	5.000.000	D, PBH, ADD

20	Pengadaa n Alat Sarana Olah Raga BoLa Voly,Jaren g Net,Jaren g Gawang,B ola,Seraga m	Tersedianya Alat Olahraga	96 Bulan	60%	10%	0%	10%	0%	0%	10%	0%	0%	38%	30.000.000	PIS,DDS	
21	Pengadaa n Peneranga n jalan Propinsi	Memperlanc ar jalan transportasi	96 Bulan	60%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	20.000.000	PIWK	
4 BIDANG PENYELENGGARAAN PEBERDAYAAN																
1	Pengadaa n Traktor	Tercapainya Pemenuhan Alat Pertanian	Kelompok 19 POKTAN	0	19	0	0	0	0	0	0	0	mpok	247.000.000	DINAS PERTA NIAN	
2	Pengadaa n Tangki Sprot	Tercapainya Pemenuhan Alat Pertanian	Kelompok 19 POKTAN	0	0	0	19	0	0	0	0	0	mpok	7.200.000	DINAS PERTA NIAN	

3	Penyuluhan Produksi Pangan	Terlaksananya Bimtek Produk Pangan	96 Bulan	60%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	2.400.000	DINAS PERTA NIAN	
4	Oprasiona l GAPOKTA N	Tercapaiya Kelancaran Kegiatan Gapoktan	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	10.000.000	DDS	
5	Pengadaa n Alat Tangkap Nelayan Darat	Bantuan Alat Tangkap Nelayan Darat	96 Bulan	60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	28.000.000	DINAS KELAU TAN	
6	Pelatihan Rois	BIMTEK Rois	96 Bulan	60%	0%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	25.000.000	DEPAG	
7	Pelatihan Pakan Ternak	Tercapainya Bimtek Pakan Ternak	Kelompok	1 Kelompok	1	0	0	0	0	0	0	0	0mpok	3.700.000	DINAS PERTA NIAN	
8	Peningkat an Kapasitas Perangkat Desa	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	15.000.000	PBH,DDS,PAD	
9	Festival Seni Budaya Anak	Terlaksanya Festival Seni budaya anak	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	37.000.000	DDS	

10	Pengiriman UMKM Luar Desa	Terselenggara Pengenalan Produk UMKM diluar Kalurahan	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	2.500.000	DDS,PBH	
11	Pelatihan BUMDES	Bimtek BUMKal	96 Bulan	60%	0%	0%	0%	10%	0%	10%	0%	0%	25%	1.500.000	DDS,BKK REF		
5 BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK																	
1	Penanggulan Bencana	Menunjang Kegiatan Penanggulan Bencana	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	20.000.000	DDS	
2	Keadaan Darurat	Menunjang Kegiatan Penanggulan Bencana dalam keadaan Darurat	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	30.000.000	DDS	
3	Keadaan Mendesak	Menunjang Kegiatan Penanggulan Bencana dalam keadaan Mendesak	96 Bulan	60%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	75%	250.000.000	DDS	

Notulensi
MUSYAWARAH KALURAHAN PENYUSUNAN
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN
KALURAHAN PURWODADI KAPANEWON TEPUS
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP KALURAHAN
TAHUN 2027

Hari/Tanggal : Rabu, 1 Juli 2026
Pukul : 09.00
Tempat : Balai Kalurahan Purwodadi
Notulen : Eli Amawati

Papat diawali dengan berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing, dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia raya. Sambutan Bp lurah purwodadi mengucapkan terimakasih kepada tamu undangan karena bisa menyempatkan hadir di acara Musyawarah Kalurahan Rencana kerja Pemerintah kalurahan Tahun 2027.

Pemaparan materi oleh Bp. Suprpto

Dokumen RKMtal tahun ke 8,

Bidang sarana & Prasarana Perdes

- Penyediaan Sarana & aset tetap);
- Pemeliharaan Gedung / Prasarana kantor Desa
- Pembangunan / rehabilitasi Prasarana kantor desa
- Rehabilitasi / pemeliharaan kendaraan dinas / operasional
- Penyediaan jasa perbaikan
- Pengadaan alat kerja kantor
- Lain^{nya} Sub Bidang Sarana Prasarana Perdes

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

- Bidang Administrasi, Penataan sipil, statistik, dan kearsipan
- Bidang tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

- Bidang Pendidikan, Bidang Pertanian, Bidang kesehatan, Pekerjaan umum dan penataan ruang, Pertubangan komunikasi informatika.

3. Bidang Pembinaan kemasyarakatan

- Ketertarikan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kawasan permukiman, kepemudaan dan olahraga, Pendidikan dan aparatur desa. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak.

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

5. Penanggulangan Bencana Darurat dan Mendesak.

Pemaparan Materi Bp. Nuri tentang Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDKAL sampai Bulan Mei tahun 2026.

- Pendapatan dari berbagai Bidang, dari rencana 2.092.795 yang terealisasi Rp. 996.031.141.

- Belanja

- Penyelenggaraan Pemerintah Desa
- Pelaksanaan Pembangunan Desa
- Pembinaan Masyarakat
- Pemberdayaan Masyarakat
- Penanggulangan Bencana, Disabilitas dan Mendesak desa

→ Re untuk jumlah Belanja dari rencana Rp. 2.342.426.330 dan yang terealisasi Rp. 620.771.691

- Surplus / Defisit Rencana - 249.630.930 yang terealisasi Rp. 375.258.450

Pembayaran NETTO Rencana Rp. 249.630.930 terealisasi Rp. 249.630.930.

Sisa pembiayaan Anggaran Rp. 621.890.380.

- Tanggapan dari ketua Barmusdal Bp. Handek Joko Mursado untuk rencana yg belum terlaksana permohonan untuk pendampingan dari pemerintah Kabupaten agar yang belum masuk dalam anggaran bisa di rencanakan di RKPKAL tahun 2027.

- Tanggapan dari panewu yang diwakili ibu sili salami untuk capaian tahun 2026 bidang pemberdayaan agar dievaluasi apa permasalahannya

- Untuk Tim Penyusunan RKP tahun 2027 minimal 7 orang maksimal 11 orang dari beberapa unsur

- Usulan untuk mustering dari hasil yang telah disetujui Bpk. Bapak dan ibu lurah sebagai panewu tepus untuk tahun ini ~~dan~~ untuk fisik dari pagu PIWK diambil dari 3 kabupaten, Purwodadi, gripanggung dan sumberwungu (sosial budaya dan ekonomi). untuk tahun 2027 kabupaten Tepus dan sidoharjo (pagu sektoral)

Tinjauan peserta.

- dari Bp. Novi. Proyeksi tahun ini dan tahun depan untuk insiatif kader kesehatan Rp 40.000, untuk ketahanan pangan tidak mengalokasikan penyertaan modal
- Dari Bu sulastri mengoreksi pemberian makan bayi dan anak sudah tidak untuk diprioritaskan karena sudah terlaksana pemberian PMT lokal.
- Dari unsur barangkatnya menanyakan terkait RKPKAL 2027 tidak ada anggaran untuk kelompok budaya, baik anggaran perawatan ~~manajemen~~ aset.

TIM PENYUSUN RKPKAL 2027

1. Bp. Saqiyanto selaku penanggung jawab, Ibu Menik Darmayati, Bp. Novianto, Ibu Bp. Suprpto, Bp. Reto, Ibu sulastri, Bp. Romadhoni Agus tedi, Ibu Sutarni, Bp. Suyanto S.P.

1 Juli 2026

Notulen:



(Eli emawati)



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON TEPUS
PEMERINTAH KALURAHAN PURWODADI

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ
ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦠꦺꦥꦸꦱ

Cepogo, Purwodadi, Tepus, Gunungkidul Pos : 55881

Email : purwodadikalurahan@gmail.com Laman : www.purwodadi-tepus.desa.id

**DAFTAR HADIR
MUSKAL RENCANA KERJA
PEMERINTAH KALURAHAN (RKPKal) 2027**

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :

NO	NAMA	UNSUR	TANDA TANGAN	
1	Sapari	pamong	1	2
2	Kismanito	Bamuskal		
3	AKIP Nova .W	Staf	3	4
4	Arda xudha	Bhabhakunjabur		
5	NIKEN WIRAHATU	Bumkal	5	6
6	SURADAL	BAMUSKAL		
7	Wahya orifudon.	Bamuskal	7	8
8	Rina Utami	Bamuskal		
9	Sutarmi	Ngande-ande	9	10
10	Suparni	Danggale		
11	Marsitem	cepogo	11	12
12	Ika Maysarah	ko teken		
13	Kartuyun	Jumatan	13	14
14	Peni Myarwati	TENDIK PRNU		
15	Sugiyarti	Tendik PAUD	15	16
16	Suastri	KPM		
17	Ana Isobarmanaga	Kap-Tepus / PD	17	18
18	Novita Sari	KPM		
19	Wahyuningrini	Bumkal	19	20
20	Sumawan	Bumkal		
21	Subakti	Dukuh	21	22
22	Rebo	Tukangpaku		
23	Arti d.	Dukuh	23	24
24	Paryanto	Dukuh		
25	Sabot	Dukuh	25	26
26	Paryanto	Bamuskal		

NO	NAMA	UNSUR	TANDA TANGAN	
27	Endro Cahyono	Karang Taruna	27	28
28	Novianto	Dinas	28	29
29	Wasto	Dukuh	29	30
30	Taopik	Dukuh	30	31
31	Pemecan	Kanuhwa	31	32
32	Supoyo	Dukuh	32	33
33	Suyanto	Pegawai	33	34
34	Emil Yuliananti	Barang 1	34	35
35	Mika	Dukuh	35	36
36	Suparno	shop	36	37
37	Sulisyo	shop	37	38
38	Mika	Dukuh	38	39
39	Emil Yuliananti	Banustal	39	40
40	Namdi	— 11 —	40	41
41	Puji Astuti	the	41	42
42	Agung Baropo	Banustal	42	43
43	Suranti	Itaf	43	44
44	Meuth Permizati	carik	44	45
45			45	46
46			46	47
47			47	48
48			48	49
49			49	50
50			50	51
51			51	52
52			52	53
53			53	54
54			54	55
55			55	56
56			56	57
57			57	58
58			58	59
59			59	60
60			60	61
61			61	62
62			62	63
63			63	64
64			64	

BERITA ACARA
MUSYAWARAH KALURAHAN PENYUSUNAN
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN
KALURAHAN PURWODADI KAPANEWON TEPUS
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP KALURAHAN
TAHUN 2027

Berkaitan dengan Penyusunan RKP Kalurahan Tahun 2027 di Kalurahan Purwodadi Kapanewon Tepus Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta, pada :

Hari dan Tanggal : Rabu, 01 Juli 2026

J a m : 09:00 - Selesai

Tempat : Balai Kalurahan Purwodadi

Telah diselenggarakan musyawarah di Kalurahan Purwodadi Kapanewon Tepus yang dihadiri oleh wakil – wakil dari masyarakat kalurahan serta unsur lain yang terkait, sebagaimana dalam Daftar Hadir terlampir.

Materi, pimpinan rapat dan narasumber dalam Rembuk Stunting Kalurahan, sebagai berikut :

A. Materi

1. RPJM Kalurahan Tahun 2026 - 2027
2. Evaluasi pelaksanaan RKP Kalurahan tahun 2025 dengan gambaran pelaksanaan RKP Kalurahan tahun 2026
3. Arah Kebijakan Pembangunan Pemerintah Kalurahan tahun 2027 dan hasil rembug stunting

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin Rapat : Handex Joko Mursodo dari Ketua Bamuskal
Sekretaris / Notulis : Eli Ernawati dari Bamuskal

Narasumber : 1. Siti Salami S.Sos dari Kapanewon Tepus
2. Ana Kadarismanto S.I.P dari Pendamping Kalurahan
3. Suprpto dari Pemerintah Kalurahan Purwodadi

Setelah dilakukan pemaparan materi dan musyawarah, selanjutnya para peserta musyawarah memutuskan dan menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi *kesepakatan akhir dan musyawarah kalurahan dalam rangka penyusunan RKP Kalurahan tahun 2027* yaitu sebagai berikut:

1. Rancangan RPKal Purwodadi Tahun 2027
2. Pembentukan Tim Penyusun Rancangan RKP Kalurahan Tahun 2027
 1. Penanggungjawab : Sagiyanto S.I.P
 2. Ketua : Menik Darmiyati S.Sos
 3. Sekretaris : Suprpto
 4. Anggota : Rebo S.Pd , Sulastri, Romadhoni Agus Hadi
 5. Anggota : Sutarmi, Suyanto S.I.P , Novianto Eko P, S.E.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggung jawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rabu, Tanggal 01 Juli 2026

Ketua Bamuskal



(Handex Joko Mursodo)



Mengetahui dan Menyetujui,
Wakil dari Peserta Musyawarah

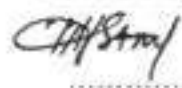
Nama

Alamat

Tanda Tangan

1. Sutarmi (PKK)

Ngande Ande



BERITA ACARA

**KESEPAKATAN BERSAMA
LURAH PURWODADI
DENGAN
BADAN MUSYAWARAH KALURAHAN (BAMUSKal) PURWODADI
TENTANG
PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH KALURAHAN
PURWODADI TAHUN ANGGARAN 2020-2027**

**NOMOR 2 TAHUN 2026 (KALURAHAN)
NOMOR 2 TAHUN 2026 (BAMUSKal)**

Pada hari Selasa tanggal Tiga Puluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam bertempat di Balai Kalurahan Purwodadi, Kapanewon Tepus, Kabupaten Gunungkidul, pada acara rapat/sidang bersama Pemerintah Kalurahan Purwodadi dengan Badan Musyawarah Kalurahan (BAMUSKal) untuk membahas Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Purwodadi Tahun Anggaran 2020-2027, Kalurahan Purwodadi untuk ditetapkan sebagai Peraturan Kalurahan Purwodadi.

Adapun hasil kesepakatan bersama dalam sidang rapat sebagai berikut

1. Bada Musyawarah Kalurahan (BAMUSKal) Purwodadi tidak keberatan dan menyetujui rencana pembangunan jangka menegah kalurahan tahun 2020-2027 ditetapkan sebagai peraturan kalurahan purwodadi;
2. Pemerintah Kalurahan agar segera mengirim Peraturan Kalurahan Purwodadi kepada bupati gunungkidul lewat apnewu tepus;
3. Pemerintah Kalurahan wajib mensosialisasikan RPJMKal tahun Anggaran 2020-2027 dengan pemasangan di papan informasi dan tempat tempat strategis agar masyarakat dapat mengetahui.

Demikian berita acara kesepakatan bersama ini dibuat di Kalurahan Purwodadi dan ditandatangani bersama oleh ketua Badan Musyaearah Kalurahan (BAMUSKal) dan Lurah Purwodadi.


KETUA BAMUSKal Purwodadi
HANDEK JOKO MURSODO

Purwodadi, 30 Juni 2026
Lurah Purwodadi

SAGIYANTO, S.I.P



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON TEPUS
PEMERINTAH KALURAHAN PURWODADI

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦁꦏꦶꦢꦸꦭ
ꦏꦏꦤꦺꦴꦤ꧀ꦠꦺꦱꦸ

Cepogo, Purwodadi, Tepus, Gunungkidul Kode Pos: 55881
Posel: purwodadikalurahan@gmail.com Laman:
desapurwodadi.gunungkidulkab.go.id

**DAFTAR HADIR SIDANG BERSAMA
PEMERINTAH KALURAHAN DAN BAMUSKAL**

Peraturan Kalurahan Purwodadi

Tentang

RPJMKal Tahun Anggaran 2020-2027

Hari : Selasa
Tanggal : 30 Juni 2026

Jam : 19.30 WIB
Tempat : Balai Kalurahan Purwodadi

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	SAGIYANTO	Lurah	1	2
2	Menik Darmiyati			
3	Suprpto	Pangripto	3	4
4	SUYANTO	DABA BAYAS		
5	Suroyo	Ulu- Ulu	5	6
6	Nawanto	Donati		
7	Romadhoni A	Kamituwa	7	8
8	Sapari	Zata Laki.		
9	Hamsik	Bamus kal	9	10
10	Kusnanto	Bamuskel		
11	Wahyu Ariefudin	Bamuskal	11	12
12	Paryanto	Bamuskal		
13	Agung Bungsu Rura	Bamuskal	13	14
14	Eli Ermawati	Bamuskal		
15	Sumarnik	Bamuskal	15	16
16	Rina Utami	Bamuskal		
17			17	18
18				

